

SOSYAL GÜVENLİK
KURUMU

2020 YILI PERFORMANS
PROGRAMI



BAKAN SUNUŞU



Sosyal koruma şemsiyesinin önemli bir bileşeni olan sosyal güvenlik, ülkemiz için hayati önem taşımaktadır. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı olarak sosyal güvenlikte vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde, bürokrasi ve kırtasiyecilikten uzak, hızlı ve etkin hizmet vermeye yönelik çalışmalar yapmaktayız.

Sosyal Güvenlik Kurumu, bir yandan teknolojik dönüşümlere ağırlık verirken diğeryandan aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturma doğrultusunda birçok çalışma yapmakta ve gerekli adımları zamanında atmaktadır.

Bu anlayışla hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 2020 yılı Performans Programının hayırlı olmasını diler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi temennisiyle emeği geçen personellerime teşekkür ederim.

Zehra Zümrüt SELÇUK

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sosyal Güvenlik Kurumu, vatandaşlarımızın hastalık, iş kazası, yaşlılık, vefat vb. gibi sosyal risklere maruz kalmaları halinde Anayasamızda verilen görevler doğrultusunda gereken tedbirleri alan sosyal güvence niteliğinde vazgeçilmez bir kurumdur.

Sosyal devlet anlayışı yönünden hayati bir rol üstlenen Sosyal Güvenlik Kurumu, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli artırarak ve kapsamını daha da genişleterek insanlarımızın yüzünü güldürmeye devam edecektir. Bu bakımdan Stratejik yönetim yaklaşımı çerçevesinde stratejik plan ve onun uygulama aracı niteliğinde olan performans programları önem arz etmektedir.

2019-2023 dönemi Stratejik Plan esas alınarak hazırlanan 2020 yılı Performans Programında 26 adet performans hedefi, hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 78 adet performans göstergesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülecek 26 adet faaliyet yer almaktadır.

2020 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	3
1. GENEL KURUL.....	4
2. YÖNETİM KURULU.....	5
3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI.....	7
a) Merkez Teşkilatı.....	7
(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	7
(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü.....	8
(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü.....	8
(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü.....	9
(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	9
(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.....	10
(7) Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	10
(8) Personel Daire Başkanlığı.....	10
(9) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	10
(10) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı.....	10
(11) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı.....	11
(12) Hukuk Müşavirliği.....	11
(13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	12
(14) İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	12
b) Taşra Teşkilatı.....	12
4. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
1. 11. kalkınma planı.....	21
2. YENİ EKONOMİ PROGRAMI (ORTA VADELİ PROGRAM) (2020 - 2022)	23
3. 2020 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI.....	23
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
1. MİSYON.....	28

2. VİZYON.....	28
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	30
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	84
III. EKLER.....	90

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası andlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Kuruma görev ve yetki veren diğer mevzuatın hükümlerini uygulamak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda ve 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin otuzuncu bölümünde hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

1. GENEL KURUL

Genel Kurul, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

(a) Sayıştay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

(b) İş ve/veya sosyal güvenlik hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,

(c) Başkan, genel müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,

(ç) En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(d) En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(e) En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(f) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(g) Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(ğ) (ç), (d), (e) ve (f) bentleri dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden, oluşur.

2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- (a) Başkan,
- (b) İki başkan yardımcısı,
- (c) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan bir üye,
- (ç) Hazine ve Maliye Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan iki üye,
- (d) İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,
- (e) İşçileri temsilen seçilecek bir üye,
- (f) Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,
- (g) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
- (ğ) Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,
- (h) (g) bendi dışındaki kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,

olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Başkan ve Yönetim Kurulu Başkanı



Cevdet CEYLAN
Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Sinan ÖZKAN
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler
Bakanlığı Temsilcisi



Murat CANGÜL
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Temsilcisi



Başar AY
İşverenler Temsilcisi



Salih KILIÇ
İşçiler Temsilcisi



Hüseyin Rahmi AKYÜZ
Kamu Görevlileri Temsilcisi



Ş. Şemsi BAYRAKTAR
Tarımda Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanlar Temsilcisi



Kazım ERGÜN
Kurumdan Gelir veya Aylık
Alanlar Temsilcisi



Bendevi PALANDÖKEN
Tarım Dışında Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanlar Temsilcisi

3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

a) Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Hizmet Birimleri:

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkararak bir anlayışla denetlemek.
- Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak,

denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçooyu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(7) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(8) Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(9) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(10) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(11) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(12) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

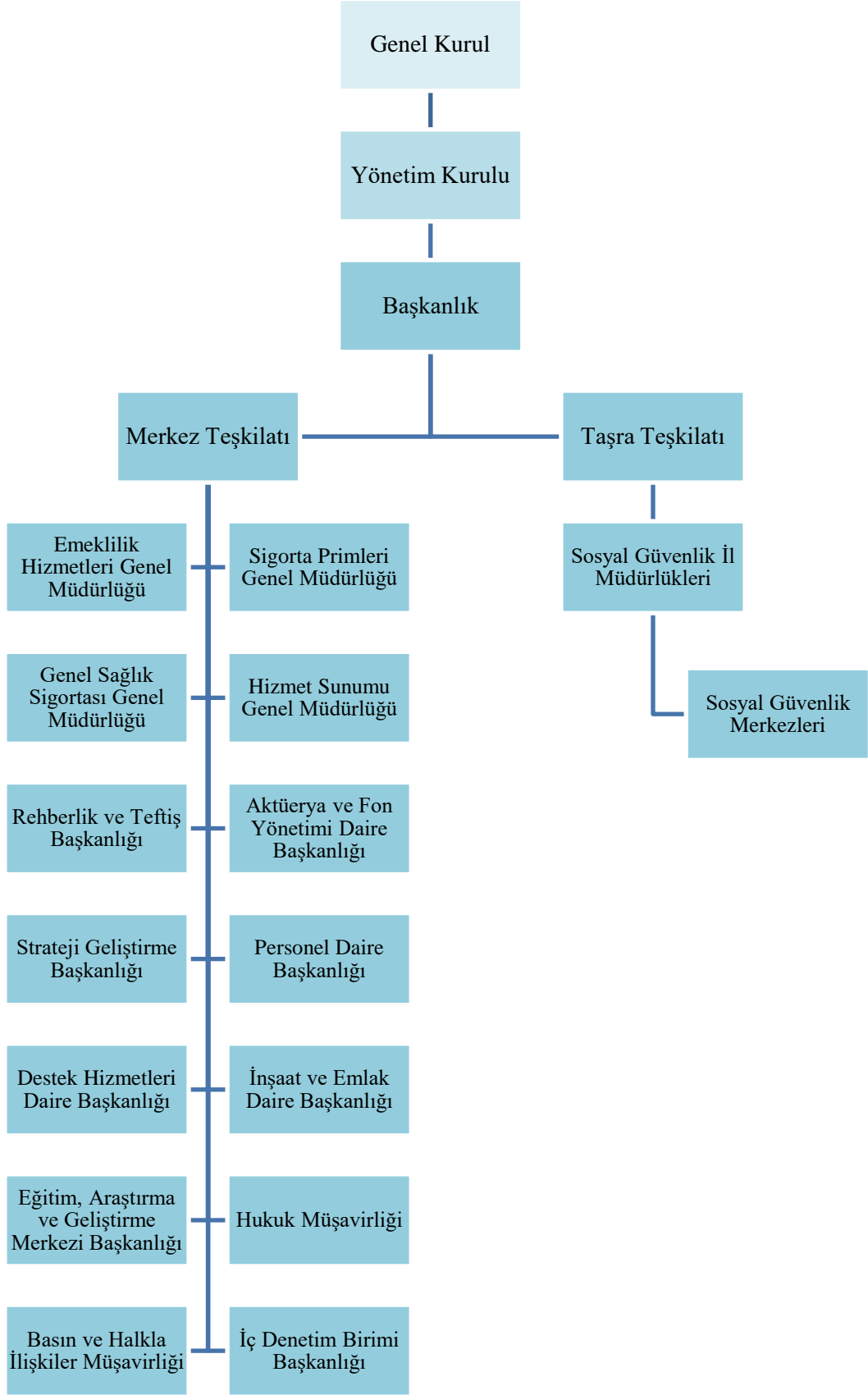
(14) İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

b) Taşra Teşkilatı

Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

4. ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kasım 2019 tarihi itibarıyla Kurumumuz taşınmazlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNALAR	ADEDİ
Arsa	566
Hizmet Binası	341
Lojman	223
Rant Tesisi	636
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	6
Arşiv	136
Kreş	1

- Kurumumuz gayrimenkulleri; hibe, bağış, prim borcuna karşılık satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamulaştırma yoluyla temin edilmektedir.
- Kurumumuz gayrimenkulleri; niteliklerine göre Kurum ihtiyaçlarında kullanılmakta olup, kullanım amacı ve değişiklikleri Yönetim Kurulunun onayına tabidir.
- Hizmet binaları yapımı ve büyük onarım işleri her yıl yayımlanmakta olan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kasım 2019 tarihi itibarıyla Kurumumuzun mevcut taşıtları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAŞIT	ADEDİ
Otomobil	123
Otobüs	2
Minibüs/Midibüs	156
Minivan/Van	11
Kamyon/Kamyonet/Pick-up	21
Bisiklet/Motorlu Bisiklet	2
Konteyner	15

Kasım 2019 tarihi itibariyle Kurumumuzun mevcut büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜRO MAKİNELERİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	30.686
Dizüstü Bilgisayar	3.438
Yazıcı	18.099
Tarayıcı	7.467
Projektör	359
Sunucu	684
Fotokopi Makinesi	1.719
Telefon	28.784
Faks	609

Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde, gerek Kurum içinde gerekse 80 milyonu aşkın vatandaşımızın hizmetine sunulmak üzere yaklaşık 580 web uygulaması, iki binin üzerinde cobol/PLI uygulaması ile üç binin üzerinde forms tabanlı uygulama bulunmaktadır. Bu uygulamalara Medula Hastane, Medula Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Kurumumuz niteliği itibariyle sağlık, sigorta ve çalışma başta olmak üzere birçok alanda yapılan kanun, ikincil mevzuat ve düzenlemelerden etkilenmekte ve bu düzenlemeleri hızlıca sisteme uyarlaması gerekmektedir. Bu bakımdan bilgi işlem alt yapısı, 7/24 çalışabilirliği sağlayacak ve izleme/müdahale yapılabilecek nitelikte yapılandırılmıştır. Böylece yeni gelişmelere çok kısa zamanda teknolojik olarak uygun ortam hazırlanmaktadır.

Çok yaygın kitlelere hizmet vermekte olan Kurumumuzda sürekli olarak yeni projeler geliştirilmekte ve teknolojik olarak her yönden gelişmiş, hızlı ve sürekli sistem alt yapısı oluşturulmaktadır.

Kurumumuzda vatandaşlara sunulan hemen hemen tüm hizmetler bilişim sistemlerimiz üzerinden yürütülmektedir. Dolayısıyla Kurumumuz dijital dönüşüm noktasında ülkemizin öncü kurumlarından. Hizmetlerin sağlıklı, hızlı, güvenli olması ve bu hizmetlere her yerden erişilebilmesi için teknolojiden her alanda sonuna kadar yararlanılmaktadır.

Gerek yurt içi gerekse yurt dışı teknolojik gelişmeler sürekli takip edilerek, Kurumumuz yapısına entegre edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilen projeler tespit edilip gerekli adımlar hızlıca atılmaktadır. Kurum bilişim alt yapısında sadece donanım ve yazılım olarak değil insan kaynağı olarak da yatırımlar yapılmakta Kurum teknik personeli kapasitesinin üst düzeylerde tutulması için gerekli eğitim faaliyetlerine çok önem verilmektedir.

E-devlet uygulamalarının vatandaş memnuniyetinin artırılmasında önemli bir yeri vardır. Kurumumuz hizmetlerinin e-devlet üzerinden sunulmasına ilk defa Kasım 2010

tarihinde başlanmıştır. Söz konusu tarihte hizmete açılan ilk uygulamalar; “4A/4B İşgöremezlik Ödemesi Görme”, “4A Hizmet Dökümü” ve “4A Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti” uygulamalarıdır. Yıllar itibariyle eklenen uygulamalarla Kurumumuz e-devlet hizmetleri oldukça genişlemiş olup, e-devlet uygulamaları sayesinde bürokratik engeller ortadan kalkmakta ve işlemlerde en hızlı sonuç alınmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim alt yapısında çalışan uygulamalar direkt olarak tüm vatandaşlarımızı ilgilendirdiği için meydana gelebilecek en ufak bir hata, gecikme ya da siber saldırı maddi olarak ölçülemeyecek zararlar verebilmektedir. Dolayısı ile alanında uzman personel ve teknolojik açıdan son derece güçlü cihazların sürekli olarak Kurum bünyesinde bulunması, siber güvenlik alanında yatırımların yapılması ve teknolojik gelişmelere paralel olarak ilgili personellerin gerekli eğitimleri zamanında alması önem arz etmektedir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

2020 yılında Kurumumuz organizasyon yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımının yapılması, ilerleme ve yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenerek bilginin ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi, bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi, mevcut personelin nitelik ve nicelik bakımından analizinin yapılarak eksikliklerinin tespit edilmesi, verilecek eğitimler ile personelin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması, teknolojik alt yapıda sağlanan kolaylıklarla birlikte personel sayısındaki yetersizlikten kaynaklı yaşanan sorunların önüne geçilebilmesi hedeflenmektedir.

Kasım 2019 tarihi itibariyle Kurumda çalışan personele ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

MERKEZ-TAŞRA DAĞILIMI	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.642	440	935	5.017
Taşra Teşkilatı	21.887	280	5.227	27.394
TOPLAM	25.529	720	6.162	32.411

ÜNVANA GÖRE DAĞILIM	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞK.YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	8		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	8		GİH	657 S.K.4/A MAD.
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
PERSONEL DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜERYA VE FON YÖN.DAİ.BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
I.HUKUK MÜŞAVİRİ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM,ARAŞ.VE GEL.MER.BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE BAŞKANI	48		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM,ARAŞ.VE GEL.MER.BŞK.YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İÇ DENETÇİ	30		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞMÜFETTİŞ	310		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ	95		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	66		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜV. UZMANI	301		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜV.UZM.YRD.	43		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUKUK MÜŞAVİRİ	23	1	GİH	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRÜ		81	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜR YRD.		176	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜD.		502	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS.GÜV.MERKEZİ MÜDÜR YRD.	1	310	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞUBE MÜDÜRÜ	229	34	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İL MÜDÜR YARDIMCISI		29	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA İL MÜDÜR YARD.	1	20	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA MÜDÜR YARDIMCISI		6	GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUZUREVİ MÜDÜR YARDIMCISI		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	9	1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜŞAVİR(Ö)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMANI	13		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMENİ	11	1.071	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YRD.	1	1.372	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS.GÜV.KONTROL MEM.		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6639)	2	15	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6191)	2	9	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6360)		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(Ö)	12	16	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(Ş)		28	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN	27	22	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN(Ö)	7	11	GİH	657 S.K.4/A MAD.
APK UZMANI	2	2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
STRATEJİ UZMANI(Ö)(Ş)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜER	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MUHASEBECİ		13	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜTERCİM	13		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF	327	2.218	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF(Ö)	11	31	GİH	657 S.K.4/A MAD.

KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ		4	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR	109	1.768	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR(Ö)		7	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR (Ş)	5	728	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İCRA MEMURU	7	974	GİH	657 S.K.4/A MAD.
V.H.K.İ	1.279	9.689	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		6	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞOFÖR	3	2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	6		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AVUKAT	8	264	AHS	657 S.K.4/A MAD.
AVUKAT(Ş)		1	AHS	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN TABİP	17	119	SHS	657 S.K.4/A MAD.
TABİP	30	318	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE TABİBİ	4		SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİŞ TABİBİ	9	49	SHS	657 S.K.4/A MAD.
ECZACI	50	765	SHS	657 S.K.4/A MAD.
BİYOLOG	2	30	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PSİKOLOG	1		SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİYETİSYEN	5		SHS	657 S.K.4/A MAD.
EBE		2	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL ÇALIŞMACI	4		SHS	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	7	6	SHS	657 S.K.4/A MAD.
HEMŞİRE	21	106	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK MEMURU	1		SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİKERİ	4	26	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	10	SHS	657 S.K.4/A MAD.
LABORANT	1	13	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PROGRAMCI	133	1	THS	657 S.K.4/A MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ	10		THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS	89	142	THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS(Ö)	3	2	THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS(Ş)	1		THS	657 S.K.4/A MAD.
MİMAR	12	26	THS	657 S.K.4/A MAD.
KİMYAGER	1	2	THS	657 S.K.4/A MAD.
MATEMATİKÇİ	4		THS	657 S.K.4/A MAD.

İSTATİSTİKÇİ	25	2	THS	657 S.K.4/A MAD.
GRAFİKER	3		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER	20	105	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER(Ş)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER(Ö)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN	52	257	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN(Ö)	3		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN(Ş)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİK RESSAM	2		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN YARDIMCISI	1	6	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ	39	274	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ (Ş)		107	YHS	657 S.K.4/A MAD.
AŞÇI	5	20	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BERBER	1		YHS	657 S.K.4/A MAD.
BEKÇİ	7	49	YHS	657 S.K.4/A MAD.
DAĞITICI	33	25	YHS	657 S.K.4/A MAD.
KALORİFERCİ		3	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BİLİŞİM UZMANI (SÖZLEŞMELİ)	77		SÖZLEŞMELİ	5502 S.K.28.MAD.
PROGRAMCI (SÖZLEŞMELİ)	60		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ (SÖZLEŞMELİ)	11		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
MÜHENDİS (SÖZLEŞMELİ)	9		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ŞEHİR PLANCISI (SÖZLEŞMELİ)	1		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ECZACI (SÖZLEŞMELİ)	7	94	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
BÜRO PERSONELİ (SÖZLEŞMELİ)	275	148	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ (SÖZLEŞMELİ)		14	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ (SÖZLEŞMELİ)		24	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
İŞÇİ	14	91	İŞÇİ	657 S.K.4/D MAD.
SÜREKLİ İŞÇİ	921	5.136	İŞÇİ	657 S.K.4/D MAD.
TOPLAM	5.017	27.394		

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. 11. KALKINMA PLANI

11. Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840(Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 11. Kalkınma Planında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hususlar yer almaktadır.

Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı:

Amaç:

- Aktüeryal dengenin gözetilmesi suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.
 - Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
 - İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
 - Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
 - Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
 - Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
 - Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.
- Prim tahsilatları artırılabilecektir.
 - Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
 - Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
 - Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
 - Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
 - Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

- Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.
 - Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı:

Amaç:

- Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik esnek çalışma biçimleri etkinleştirilecek ve konuya ilişkin denetimler artırılabilecektir.
 - Kısmi ve esnek çalışanların sosyal güvenceye erişimini artırmak üzere gerekli değişiklikler yapılacaktır.
- Bilinçlendirme faaliyetleri ve denetimler yaygınlaştırılarak kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecektir.
 - Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
 - Kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri artırılabilecektir.

Sağlık:

Amaç:

- Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılabilecek, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır.
 - İlaç fiyatlarının ve geri ödeme kapsamının belirlenmesinde kanıta dayalı modeller güçlendirilecektir.
 - İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.
 - Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.
- Sağlık sisteminde hizmet sunucusu ve ödeyici rolleri, hizmet kalitesi, mali sürdürülebilirlik, denetim, performans başta olmak üzere daha etkin bir biçimde yerine getirilecek şekilde güçlendirilecektir.
 - SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.

- Sağlık hizmet sunumunda kullanılan hizmet sunum fiyat yapısının doğru, gerçekçi ve verimliliği özendiren bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak üzere Teşhis İlişkili Gruplar yöntemi uygulanarak yeni ve etkin bir fiyatlandırma yapısına geçilecektir.
- Sağlık harcamalarında etkinliğin sağlanması için arz ve talep yönlü düzenlemeler hayata geçirilecektir.
 - İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.
 - Ortalamanın üzerinde yapılan tetkik ve tahlil işlemlerine ilişkin bir izleme ve bilgilendirme sistemi kurulacaktır.

2. YENİ EKONOMİ PROGRAMI (ORTA VADELİ PROGRAM) (2020 - 2022)

2020-2022 dönemi Yeni Ekonomi Programı (orta vadeli program) 04 Ekim 2019 tarihli ve 30908(Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yeni Ekonomi Programında sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

Kamu Maliyesi:

- Mali açıdan sürdürülebilirliği sağlamak ve kamu maliyesine olan yükü azaltmak amacıyla sosyal sigorta sisteminin aktüeryal dengesini güçlendirici politikalar sosyal adalet gözetilerek hayata geçirilecektir.
- Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla, veri analizine dayalı, risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacak, yüksek kayıt dışılığın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri artırılacak, ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanacaktır.

Büyüme ve İstihdam:

- İstihdam teşviklerinin etki analizi yapılacak, teşviklerin ihtiyaçlara göre yeniden tasarlanması sağlanacaktır.

3. 2020 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 04 Kasım 2019 tarihli ve 30938(Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Programda kamu maliyesi yönünden Kurumumuza ilişkin hedefler aşağıda yer almaktadır:

- Ücretlilerin ve kendi hesabına çalışanların emekli aylıklarının 2019 yılı Ocak ve Temmuz aylarında önceki altı aylık enflasyon tahmini dikkate alınarak artırılması öngörülmüştür.
- Kamu görevlileriyle yapılan toplu sözleşme hükümlerine göre memur maaşları ve memur emekli aylıklarının 2020 yılının Ocak ayında yüzde 4, Temmuz ayında yüzde 4 oranında artırılması, ayrıca 2020 yılının Ocak ve Temmuz aylarında geçmiş altı aylık dönemlerde oluşacak enflasyon farklarının ilave edilmesi öngörülmüştür.
- 2020 yılında SGK'ya faturalı ödemeler, ek karşılıklar, emeklilere yapılan ek ödeme, devlet katkısı, prim teşviklerinden kaynaklanan transferler ile prim ödeme gücü olmayanların GSS primi de dâhil olmak üzere toplam 218,8 milyar TL tutarında ve GSYH'nın yüzde 4,5'i oranında bütçe transferi yapılması öngörülmektedir.

“Sosyal güvenlik sistemi ve finansmanı”, “istihdam ve çalışma hayatı” ve “sağlık” konularına ilişkin amaçlara yönelik olarak 11. Kalkınma Planı ile ilişkilendirilmiş “politika ve tedbirler” tablosu aşağıda yer almaktadır.

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir. (Kalkınma Planı p.267)		
Tedbir 267.2. İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.	Strateji ve Bütçe Başkanlığı (S), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, SGK	1. Sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerinin etki analizi yapılarak ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda istihdam üzerindeki etkisinin değerlendirilerek az sayıda, birbirini tamamlayan ve istihdam artışları üzerinde etkili bir yapı etrafında revize edilmesine yönelik düzenlemeler getirilecektir.
Tedbir 267.3. Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı	1. Kurumda görev yapan sosyal güvenlik denetmeni sayısı artırılabilecektir. 2. Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından yapılan işlemler arasında kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında yapılan denetimlerin payı artırılabilecektir. 3. GİB'den alınan veriler de dikkate alınarak yapılacak analizler sonucu riskli olduğu belirlenen sektörler ve işyerleri denetlenecektir.
Tedbir 267.4. Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı	1. Kayıt dışılığın yoğun olduğu alanlarda GİB ile birlikte ortak denetimler gerçekleştirilecektir. 2. GİB'den işletmelere ait matrah bilgileri alınarak SGK'nın kayıtları ile karşılaştırılıp, riskli olduğu belirlenen işyerleri denetlenecektir. 3. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile emniyet birimleriyle işbirliği yapılarak Yol Kenarı Denetim İstasyonlarında denetimler yapılacaktır. 4. Protokol çalışmaları tamamlandıktan sonra teknik altyapı uyumlaştırma çalışmaları yapılacaktır.
Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir. (Kalkınma Planı p.268)		
Tedbir 268.1. Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜİK, TESK, TOBB	1. Kayıt dışılığın yoğun olduğu inşaat ve turizm sektörleri ile küçük ölçekli işletmelere yönelik kayıtlı istihdamı özendirici politika ve uygulamalar geliştirilmesi için yapısal düzenlemeler gerçekleştirilecektir. 2. Bu sektörlerle yönelik yıl içerisinde risk analizleri yapılarak denetim ve rehberlik faaliyetleri planlanacaktır. 3. Küçük ölçekli işletmelerde kayıtlı istihdamın teşviki amacıyla TESK ve TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile işbirliği yapılarak belirlenen illerde bilgilendirme ve farkındalık faaliyeti gerçekleştirilecektir.

<p>Tedbir 268.2. Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Milli Eğitim Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, RTÜK</p>	<p>1. 2019 yılı sonuna kadar ülke genelinde ilgili taraflara sosyo-kültürel kanallar da kullanılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 2. "Kayıtlı Kadın Girişimciliğinin ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması ve Sürdürülmesi Projesi" (WOMEN-UP) hayata geçirilecektir. 3. Özel sektörde çalışan sigortalıların prime esas kazancının bir önceki aya göre yüzde 20 ve üzerinde azalması durumunda bilgilendirme amaçlı kısa mesaj gönderilecektir. 4. Yapılan analizler sonucunda doktor, mühendis, avukat, sporcu ve öğretmen meslek gruplarındaki sigortalıların kazançlarının eksik bildirdiği tahmin edilen işverenlere yönelik bilgilendirme amaçlı mektup gönderilecektir. Bu kapsamda mağdur olan çalışanlara da elektronik ortamda bilgilendirme yapılacaktır.</p>
<p>Prim tahsilatları artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p.269)</p>		
<p>Tedbir 269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı</p>	<p>1. Prim alacaklarının tahsilatının gönüllülük esaslı yöntemler başta olmak üzere hızlandırılmasına dönük araç ve yöntemler koordinasyon içerisinde yürütülecektir.</p>
<p>Tedbir 269.2. Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Tarım ve Orman Bakanlığı, SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı, Türkiye Ziraat Odaları Birliği</p>	<p>1. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Yapılacak Değişiklik ile 5510 sayılı Kanunun 4/1-b maddesi kapsamında sigortalı sayılan Tarımda Kendi Nam ve Hesabına Bağımsız Çalışanlar ile 5510 sayılı Kanunun Ek 5'inci maddesi kapsamında sigortalı sayılan tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süreksiz olarak çalışanların prim ödeme süreleri hasat dönemlerine göre yeniden belirlenecektir.</p>
<p>Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.270)</p>		
<p>Tedbir 270.1. Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı</p>	<p>1. Sosyal güvenlik sistemine etki eden mevzuat envanteri çıkarılacak ve sistem en az mevzuat yazınıyla kolay takip edilerek sonuca en etkili ulaşılabilecek şekilde yeniden düzenlenecektir.</p>
<p>Tedbir 270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK</p>	<p>1. İş geliştirme süreçlerinin mevcut yazılım ve sistem altyapısına entegrasyonu güçlendirilecektir. 2. Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması amacıyla altyapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.</p>

		<p>3. Anasistem, sistem ve uygulama yönetimi altyapısının vatandaşlara kesintisiz hizmet verebilmesi için gerekli önlemler ve yenileme işlemleri sağlanacaktır.</p> <p>4. Yazılım dillerinin son teknolojiye göre revize edilmesi ve yazılımcılara eğitim desteği verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5. Tüm yazılımların geliştirildiği platformlar ortak bir çatı altında toplanacaktır.</p>
<p>Tedbir 270.3. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, SGK</p>	<p>1. Sosyal güvenlik ve işgücü piyasasının dinamik ilişkisinin mevzuat ve uygulamalar üzerinde gerektirdiği değişikliklere ilişkin bir rapor hazırlanarak değişimin nasıl yakalanacağına yönelik yöntem geliştirilecektir.</p>
<p>Bilinçlendirme faaliyetleri ve denetimler yaygınlaştırılarak kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecektir. (Kalkınma Planı p.577)</p>		
<p>Tedbir 577.1. Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK</p>	<p>1. Kalifiye mesleklerle ilişkin prime esas kazançlar analiz edilerek eksik bildirim riski olduğu belirlenen işyerlerine yönelik denetimler yapılacaktır.</p>
<p>İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılabilecek, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.588)</p>		
<p>Tedbir 588.2. İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, SGK, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Üniversiteler</p>	<p>1. İlaç harcamalarının kontrol altına alınması için Sağlık Uygulama Tebliğinde yapılan düzenlemelerle ilgili izleme, analiz ve raporlama yapılacaktır.</p>
<p>Tedbir 588.3. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, SGK, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Üniversiteler</p>	<p>1. Yurt dışı ilaç listesindeki tüm ilaçların kurum tarafından temin ve dağıtımını yapılarak alternatif ve daha uygun fiyatlı tedarikçiler aracılığıyla veya üretici ile doğrudan iletişim kurulması yoluyla uygun fiyatlı ilaçlara erişim sağlanacaktır.</p>
<p>Sağlık sisteminde hizmet sunucusu ve ödeyici rolleri, hizmet kalitesi, mali sürdürülebilirlik, denetim, performans başta olmak üzere daha etkin bir biçimde yerine getirilecek şekilde güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.590)</p>		
<p>Tedbir 590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, SGK, Strateji ve Bütçe Başkanlığı</p>	<p>1. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmetleri Alım Sözleşmesi ve Usul Esaslarında mevzuat değişikliği çalışmaları yapıldıktan sonra teknik altyapı hazırlanacaktır.</p>
<p>Tedbir 590.2. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında</p>	<p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Hazine</p>	<p>1. Terkin protokolü kaldırılacak ve buna bağlı olarak Götürü Bedel Üzerinden</p>

yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.	ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, SGK, Üniversiteler	Sağlık Alım Sözleşmesi ve Usul Esaslarında gerekli düzenleme yapılacaktır.
Sağlık harcamalarında etkinliğin sağlanması için arz ve talep yönlü düzenlemeler hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.591)		
Tedbir 591.1. İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.	Sağlık Bakanlığı (S), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Üniversiteler	1. e-Nabız Sisteminden MEDULA yönüne doğru veri gönderimi ile gerçekleşen karşılıklı eş zamanlı veri doğrulama yapabilen iki yönlü entegrasyona dönüşmesi sağlanacaktır. 2. Merkezi Hekim Randevu Sisteminin (MHRS) internet ve mobil uygulamalarının önüne konulacak ve yapay zekâ çözümleri barındıran Neyim Var Sistemi devreye alınacaktır. 3. SGK tarafından tahlil ve tetkiklerin ve diğer işlemlerin öncelikle bu işlemleri talep eden hekim tarafından görüntülenmesi sağlanarak ihtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin yapılması önlenecek, söz konusu işlem ve tetkiklerin inceleyciler tarafından görüntülenmesi sağlanarak etkin denetim sağlanacaktır.
Tedbir 591.2. Ortalamanın üzerinde yapılan tetkik ve tahlil işlemlerine ilişkin bir izleme ve bilgilendirme sistemi kurulacaktır.	Sağlık Bakanlığı (S), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Üniversiteler	1. SİNA uygulamasında izlenen parametre sayısı 30'a, sistemi kullanan hekim sayısı 60 bine çıkarılacaktır. 2. SGK tarafından ortalamanın üzerinde tetkik-tahlil yapan hekim ve hastanelere yönelik bilgilendirme Sağlık Bakanlığı ile işbirliği halinde yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasında benimsenen temel değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- İnsan odaklılık
- Kaliteli hizmet
- Yenilikçilik
- Sürekli gelişim
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Adalet
- Sürdürülebilirlik

1. MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

2. VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Prim gelirlerini artırmak

H.1.1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

H.1.2: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak

H.1.3: Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek

H.1.4: Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

H.1.5: Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 2: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

H.2.1: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

H.2.2: Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

H.2.3: Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

Amaç 3: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

H.3.1: Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

H.3.2: Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

H.3.3: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

H.3.4: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

Amaç 4: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

H.4.1: Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak

H.4.2: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

H.4.3: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

H.4.4: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

Amaç 5: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

H.5.1: Taşınmazları Etkin Yönetmek

H.5.2: Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek

H.5.3: Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak

H.5.4: Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

H.5.5: Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

Amaç 6: Bilişim altyapısını geliştirmek

H.6.1: Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek

H.6.2: Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek

H.6.3: Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek

H.6.4: Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek

H.6.5: İletişim Kanallarını Geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2019-2023 dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu 2020 yılı Performans Programında 26 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 26 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 78 adet performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergeleri hedef değerleri birimler tarafından belirlenmiş olup Stratejik Planda 2020 yılı için hedef öngörülme gösterge programına dâhil edilmemiştir. Programda yer alan performans göstergelerinin 2018 yılı gerçekleşme değerleri, göstergenin ilk defa 2019-2023 Stratejik Planında yer alması halinde söz konusu plandan, önceki plan döneminden itibaren takip edilen göstergeler yönünden ise 2018 yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır. 2019 yılı gerçekleşme değerlerinin tamamı ise 2019 yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ 1: CARİ DÖNEM PRİM TAHAKKUKUNU VE TAHSİLATINI ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.1 Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	H.1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
Açıklama	Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasında yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-4,71	-2,44	1
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	19,7	20,36	10
Performans göstergesi, cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	13,2	16,78	10
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı	Yüzde	15,9	23,61	10
Performans göstergesi, özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	12.254.100	0	12.254.100
Genel Toplam		12.254.100	0	12.254.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir sosyal güvenlik sisteminin sağlanması için prim gelirlerinin artırılması son derece önem arz etmektedir. Bu bakımdan faaliyet kapsamında;</p> <p>-Eksik gün bildirimleri etkin bir şekilde incelenerek primlerin gerçek kazançlar üzerinden bildirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>-Alternatif prim tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesine çalışılacaktır.</p> <p>-İşverenlere, meslek mensuplarına ve sigortalılara yönelik bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri düzenlenmesi sonucu farkındalığın artırılmasına çalışılacaktır.</p> <p>Yine bu kapsamda, "Kayıtlı Kadın Girişimciliğinin ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması ve Sürdürülmesi Projesi (WOMEN-UP)" çalışmalarının yürütülmesi planlanmakta olup, projenin hayata geçmesi ile birlikte kadın girişimcilere yanlarında çalıştıracakları kadın işçiler için teşvik uygulaması yürürlüğe konulacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.139.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	496.400
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.567.100
Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.254.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.254.100

PERFORMANS HEDEFİ 2: İCRAYA İNTİKAL EDEN PRİM ALACAKLARININ TAHSİLAT ORANINI ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.1 Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	H.1.2 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak				
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak				
Açıklama	Sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	10,7	31,91	11
Performans göstergesi, icraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	1.843.500	0	1.843.500
Genel Toplam		1.843.500	0	1.843.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak
Faaliyet Adı	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Büyükşehir olan illerde yerinde eğitim konusunda saha çalışması yapılacaktır. - İcra satış ihalelerinin canlı olarak 81 il müdürlüğünde izlenmesinin sağlanması suretiyle etkinliği artırılacaktır. - İl müdürlükleri ile altı ayda bir soru-cevap şeklinde video konferans eğitim faaliyeti düzenlenecektir. - Elektronik ortamda tapu haciz işlemlerine geçilecektir. - Görevde yükselme sınavı sonucu yeni icra memurlarının göreve başlamasını müteakip e-mevduat haciz işlemi sayısının günlük 10.000 borçluya uygulanması sağlanacaktır. - İl müdürlüklerinde vergi numarası bazında borç aslı 100.000 TL ve üstü borcu bulunanların icra takibine konu borçları için öncelikli olarak her türlü cebri takip yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.569.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	248.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.843.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.843.500

PERFORMANS HEDEFİ 3: ULUSLARARASI GELİŞMELER VE ULUSAL PLAN-PROGRAMLAR ÇERÇEVESİNDE SOSYAL GÜVENLİĞE İLİŞKİN ANALİZLER/ARAŞTIRMALAR YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.1 Prim Gelirlerini Artırmak					
Hedef	H.1.3 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
Açıklama	Değişimin ve gelişimin süreklilik halini aldığı günümüzde ülkemizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, sosyal güvenliğe ilişkin güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yapılan teknik analiz sayısı		Adet	3	2	3
Performans göstergesi, uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde dinamik bir alan olan sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütülmesi kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	4.221.200	0	4.221.200
Genel Toplam		4.221.200	0	4.221.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında aşağıdaki çalışmaların yapılması planlanmaktadır:</p> <p>-Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmasından Hareketle Sigortalıların Görelî Refahlarının Araştırılması: Gelir ve yaşam koşulları araştırmasından faydalanılarak aktif ve pasif sigortalıların toplam refahları karşılaştırılacaktır. Karşılaştırma sonunda sosyal güvenlik politikalarına yön verebilecek öneriler sunulacaktır. Analiz rapor haline getirilecektir.</p> <p>-İşgücü Piyasası Dinamiklerinin Sosyal Güvenlik Sistemi Çerçevesinde Değerlendirilmesi: Değişen işgücü piyasası koşulları ve ücret farklılaşmaları sosyal güvenlik açısından değerlendirilecektir.</p> <p>-Koruyucu Sağlık Hizmetleri Finansman Modellerinin Değerlendirilmesi: Diğer ülkelerdeki koruyucu sağlık hizmetleri finansman modelleri incelenecek ve bu bağlamda alternatif olabilecek öneriler sunulacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.485.200
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	592.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.221.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.221.200

PERFORMANS HEDEFİ 4: KAYIT DIŞI İSTİHDAMIN ÖNLENMESİNE KATKIDA BULUNMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.1 Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	H.1.4 Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak				
Performans Hedefi	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak				
Açıklama	Niteliği itibariyle yasal işlerde çalışarak istihdama katılan bireylerin sarf etmiş oldukları emeğin gün veya ücret olarak ilgili kurum ve kuruluşlara eksik bildirilmesi veya hiç bildirilmemesi olgusu olan kayıt dışı istihdam gerek Kurum gelirlerine olumsuz etkisi gerekse sosyal güvenliğe ilişkin hak kayıplarına yol açması bakımından önüne geçilmesi gereken bir sorundur. Hedef kapsamında yapılacak çalışmalarla kayıt dışı istihdamın azaltılması öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	25,14	39,51	10
Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında işyerlerinin denetlenmesi işverenlerin gönüllü uyum sağlanması açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi ile kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının yıllar itibariyle değişiminin takibi hedeflenmiştir.					
2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	37.435	22.831	23.000
Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında işyerlerinin denetlenmesi işverenlerin gönüllü uyum sağlanması açısından önem arz etmektedir. Denetimlerin sayısal artış göstermesi ile birlikte kayıt dışılığın önüne geçileceği değerlendirilmektedir. Performans göstergesi, program döneminde kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısını ifade etmektedir.					
3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	120.442	125.192	105.000
Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında işyerlerinin denetlenmesi işverenlerin gönüllü uyum sağlanması açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, program döneminde yapılan denetimler sonucunda kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısını ifade etmektedir.					
4	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	Adet	2	5	4
Performans göstergesi kapsamında, işverenlerin idari yaptırımlar ile karşılaşmadan prim gelirlerinin artırılması amacıyla, belirlenen sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmesi halinde karşılaşılabilecek yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	27.972.300	0	27.972.300
Genel Toplam		27.972.300	0	27.972.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Kurum verilerinin yazılım araçları yardımıyla yapılacak analiz ve incelemeler sonucunda kayıt dışı istihdam açısından riskli olan sektör ve işyerleri tespit edilecektir. Tespit edilen sektörlerdeki riskli işyerleri Kurum müfettiş ve denetmenlerince denetlenmek suretiyle denetimlerde etkinliğin sağlanması ve denetimle birlikte rehberlik faaliyetleri sonucunda kayıt dışılığın azaltılması amaçlanmaktadır. Kayıt dışı istihdamla mücadele servislerince yapılacak olan denetimler de bu çerçevede değerlendirilmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	21.313.240
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.048.560
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.262.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	348.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.972.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.972.300

PERFORMANS HEDEFİ 5: GÜÇLÜ BİR DENETİM VE KONTROL MEKANİZMASIYLA KAYITLI İSTİHDAMIN ARTMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.1 Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	H.1.5 Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Performans Hedefi	Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Açıklama	Kayıtlı istihdamın artırılmasında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yanında denetim mekanizmalarının işletilmesi de caydırıcılık ve önleme bakımından son derece önem arz etmektedir. Denetimlerde bilgi teknolojilerinden yararlanmanın yanı sıra fiili denetim yöntemleri de izlenerek seçilen hedefe ulaşmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	1	1	2
Kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında, denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını artırmak adına diğer kurum/kuruluş, banka ve sivil toplum kuruluşlarınca tutulmakta olan istihdama ilişkin verilerin Kurumumuz ile paylaşılması çapraz denetim ve kontroller yapılabilmesi açısından hayati öneme sahiptir. Performans göstergesi, denetim amaçlı veri paylaşımına ilişkin protokol imzalanan yeni kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					
2	Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı(%)	Yüzde	5	-18,19	8
Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında işyerlerinin denetlenmesi işverenlerin gönüllü uyum sağlanması açısından önem arz etmektedir. Kurum sosyal güvenlik denetmenlerinin düzenlediği rapor sayısının artması denetim kapasitesinin verimliliğinin ölçülmesinde bir kıstas olarak değerlendirilmektedir. Performans göstergesinin belirlenmesinde, denetim yetkisi olan Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin düzenledikleri rapor sayılarının bir önceki yıla göre artış göstermesinin sağlanması hedeflenmiştir.					
3	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	Adet	0	3	4
Performans göstergesi kapsamında, belirlenen sektörlerde sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek ve kayıtdışı istihdamın azaltılmasına yönelik olarak asgari işçilik incelemeleri yapılacaktır.					
4	Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Adet	6	7	8
Performans göstergesi kapsamında, sosyal sigorta alanında kayıtdışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek amacıyla veri denetim ve risk analiz çalışmaları yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	9.880.050	0	9.880.050
Genel Toplam		9.880.050	0	9.880.050

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; kayıtlı istihdamın artmasına yönelik olarak, ilgili bakanlık, kamu kurum/kuruluşu, spor federasyonları ve tüm bankalar tarafından yapılan işlemlerdeki istihdama ilişkin verilerin Kuruma bildirilmesine ilişkin protokol imzalama çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca, Kurum veri ambarında yer alan verilerin analiz edilmesi suretiyle, incelenecek ya da teftiş edilecek birimler, sektörler ve konular belirlenecek ve planlı denetim ve rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.470.700
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.074.100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.219.250
06	SERMAYE GİDERLERİ	116.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.880.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.880.050

PERFORMANS HEDEFİ 6: SOSYAL GÜVENLİK VE PRİM ÖDEME BİLİNCİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.2 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Hedef	H.2.1 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak				
Açıklama	Ülkemizde genç nüfus oranının yüksek olması dikkate alındığında sosyal güvenliğin yararları ve kayıt dışı çalışmanın olumsuzluklarına yönelik toplumun bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir. Seçilen hedefle kayıtlı istihdam ve prim ödeme bilincinin artırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	253.580	197.956	12.000
Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olduğundan ve bu gibi faaliyetlerde dağıtılan materyallerin bilinç seviyesine katkıda bulunması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda performans göstergesi, program döneminde yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılan toplam materyal sayısını ifade etmektedir.					
2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	Adet	3	4	3
Performans göstergesi sosyal güvenlik hak ve yükümlülükler konusunda yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılan materyal çeşidi/türünü ifade etmektedir.					
3	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	58	878	5
Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetinin yapılacağı kurum/kuruluş/stk sayısı ifade edilmiştir.					
4	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	52.225	33.268	4.500
Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Gösterge kapsamında Kurumumuz tarafından yapılacak bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı izlenecektir.					
5	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	43	1.164	15
Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Performans göstergesi, Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	2.205.570	0	2.205.570
Genel Toplam		2.205.570	0	2.205.570

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile bir araya gelinerek sosyal güvenliğe ilişkin bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik toplantılar, konferanslar vb. gerçekleştirmek ve bilgilendirici tanıtıcı materyaller dağıtmak suretiyle sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasına çalışılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.569.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	248.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	285.570
Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.205.570
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.205.570

PERFORMANS HEDEFİ 7: SOSYAL GÜVENLİK ALANINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.2 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Hedef	H.2.2 Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak				
Açıklama	Sosyal güvenlik insan şerefine yaraşır hayat sürmek bakımından hayati önem taşımaktadır. Sonradan mağduriyetler veya pişmanlıklar yaşanmaması bakımından bu konuda toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapılması gerekliliği değerlendirilmektedir. Yapılacak çalışmalarla birlikte sosyal güvenliğe ilişkin farkındalığın artırılması öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	Adet	1	6	1
Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında, sigortalıların prime esas kazançlarında bilgileri dışında meydana gelen değişikliklerden haberdar olmalarının sağlanması bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık bakımından önem arz etmektedir. Kayıt dışı istihdamın çeşitlerinden birisi olan eksik kazanç bildirimini ile mücadele edilmesi amacıyla, performans göstergesi kapsamında vatandaşlarımızın prime esas kazançlarında düşüş yaşanması halinde kendilerini bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi öngörülmektedir.					
2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Adet	18	5	18
Sosyal güvenlik alanındaki değişimleri ve güncel haberleri takip ederek TV kanallarında kamuoyunu bilgilendirmek, farkındalık oluşturmak önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda sosyal güvenliği konu alan TV programı sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	4	3	3
Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak ve sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					
4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	Adet	104	102	100
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve yasal mevzuat değişikliklerini kamuoyuna duyurarak bilgilendirmek amacıyla yayınlanan radyo programı sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	3.497.780	0	3.497.780
Genel Toplam		3.497.780	0	3.497.780

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Sigortalı ve işverenlerin, sosyal güvenliğin önemi ve kayıt dışı istihdam konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ile hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmelerine yönelik olarak Kurumumuz ile kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, medya organları vb. işbirliği içerisinde, sürekli olarak faaliyetler yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu anlamda faaliyet kapsamında, Kurum merkez veya taşra birimleri tarafından toplumun ilgili kesimlerine yönelik kayıt dışı çalışmanın olumsuz etkileri, sosyal güvenliğin önemi ve vatandaşların hak ve yükümlülüklerini anlatmak üzere faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>Yine, Kurumumuz paydaşlarının hak ve yükümlülükleri, mevzuat değişiklikleri, doğal afetler ve benzeri sebeplerle oluşan durumlar nedeniyle yapılan ertelemeler ile sosyal güvenliğin diğer konularında, kamuoyu ile sosyal medya ve dijital medya gibi alanlarda tam, doğru ve zamanında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.271.460
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	209.140
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.350.850
06	SERMAYE GİDERLERİ	666.330
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.497.780
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.497.780

PERFORMANS HEDEFİ 8: EĞİTİMDE SOSYAL GÜVENLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.2 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak					
Hedef	H.2.3 Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak					
Performans Hedefi	Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak					
Açıklama	Sosyal güvenlik doğumdan ölüncüye kadar insanların maruz kalabileceği risklerin etkisini en aza indirmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda sosyal güvenlik bilincinin erken yaştan itibaren verilmesi gerektiği kabul edilmektedir. Seçilen hedefle eğitim kanalları kullanılarak sosyal güvenliğe ilişkin farkındalık oluşturmak amaçlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	0	1	
Performans göstergesi, yıl içerisinde Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısını ifade etmektedir.						
2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	59.000	100	50.000	
Performans göstergesi, ilk ve orta okul öğrencilerine yönelik olarak hazırlanarak dağıtılan Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi (Çizgi film cd'si, hikaye kitabı vb.) materyal sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Yoluyla Farkındalığın Artırılması Faaliyeti	1.390.750	0	1.390.750
Genel Toplam		1.390.750	0	1.390.750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak
Faaliyet Adı	Eğitim Yoluyla Farkındalığın Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Açıklamalar	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kurum tanıtımı ile ilgili olarak fuar, seminer ve organizasyonlara dahil olunması, -Sosyal Güvenlik Haftasında çeşitli etkinliklerin yapılması, -Sosyal Güvenlik bilincinin küçük yaşlarda edinilmesi için ilk ve ortaokul öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılması, -Sosyal Güvenlik alanında TV ve radyo programları hazırlayarak kamuoyuna sunulması, -Kurum web sayfasında yer vermek üzere, sosyal güvenlik alanındaki değişimlerin güncel olarak takip edilip haberleştirilerek internet kullanıcılarının bilgisine sunulması, -Sosyal güvenlik ile ilgili Kurum iş ve işleyişinin haberleştirilerek ulusal basınla paylaşılması, <p>Faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	215.750
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.250
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.130.750
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.390.750

PERFORMANS HEDEFİ 9: KORUYUCU ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE VE YAYGINLAŞTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak					
Hedef	H.3.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
Performans Hedefi	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
Açıklama	Koruyucu sağlık hizmetleri ile halkın sağlık düzeyinin yükseltilmesi, sağlık açısından risklerin önceden belirlenerek hastalıklar oluşmadan gerekli önlemlerin alınması ve böylece hastalıklara bağlı kalıcı sakatlıkların, iş gücü kayıplarının ve dolayısıyla sağlık harcamalarının azaltılması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)		Adet	4	1	1
Performans göstergesi kapsamında, sağlığın geliştirilmesi, sağlıklı hayat tarzı ve alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasına yönelik ulusal koruyucu sağlık programlarına ve eylem planlarına mevzuat çerçevesinde destek ve katkı verilecektir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.643.600	0	2.643.600
Genel Toplam		2.643.600	0	2.643.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması için kişisel sağlığın korunması ve geliştirilmesi önem arz etmektedir. Sağlığın korunması tedaviden çok daha az maliyetlidir ve koruyucu sağlık hizmetleri, tedavi edici ve rehabilitasyon sağlık hizmetlerine göre daha öncelikli olarak değerlendirilmelidir. Bu çerçevede faaliyet kapsamında, sağlığın geliştirilmesi, sağlıklı hayat tarzı ve alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasına yönelik ulusal koruyucu sağlık programlarına ve eylem planlarına, mevzuat çerçevesinde toplantı, proje, konferans, çalıştay vb. organizasyonlara katılım sağlanarak destek ve katkı verilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.949.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	281.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	413.600
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.643.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.643.600

PERFORMANS HEDEFİ 10: SAĞLIK HİZMETLERİNİN DOĞRU KULLANILMASI KONUSUNDA TOPLUMU BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak					
Hedef	H.3.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak					
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak					
Açıklama	Genel Sağlık Sigortası uygulamasına geçiş ile birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bunun yanında, toplumun GSS ve sağlık hizmetlerinin kullanımı konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin artması gerek sağlık gerekse de finansman açısından önem arz etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı		Adet	10	7	5
Performans göstergesi, Kurum yetkilisinin, ulusal yayın yapan TV kanallarında yer alan programlara katılması yoluyla kamuoyunun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışmalarını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	3.172.320	0	3.172.320
Genel Toplam		3.172.320	0	3.172.320

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje vb. çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak radyo ve/veya TV programı yayınlanması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.338.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	337.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	496.320
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.172.320
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.172.320

PERFORMANS HEDEFİ 11: SAĞLIK GİDERLERİNİN ETKİN YÖNETİMİ İÇİN İZLEME, DEĞERLENDİRME, KONTROL VE DENETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef	H.3.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
Açıklama	Genel sağlık sigortasının sürdürülebilirliği ve sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemi gereklidir. Bu sayede açıkların veya suistimallerin önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	Adet	-	0	3
Çağın getirdiği yeni teknolojiler ile birlikte Sağlık harcamalarının boyutu ve maliyetleri de giderek artmaktadır. Sağlık teknolojilerinin değerlendirilmesi; kanıta dayalı sağlık politikası uygulamaları için politik kararlara bilimsel destek sağlamakta ve bilimsel araştırmalar ile politik kararlar arasında köprü görevi görmektedir. Bu kapsamda; güvenlik, fayda, maliyet ve maliyet etkililik konuları sistematik bir yolla değerlendirilerek; kapsam dahilinde yer alan ya da alması olası sağlık harcamalarının; rasyonel ve ölçülebilir çerçevede değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu amaçla belirlenecek ilaç, tıbbi malzeme ve sağlık hizmetlerine ait konularla ilgili Sağlık Teknolojileri Değerlendirme kapsamında çalışma yapılması planlanmaktadır.					
2	SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	21	17	56
Performans göstergesi ile Sağlık Uygulama Tebliği eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistiki veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Program döneminde, Kurumumuza gelen Sağlık Uygulama Tebliği'ne yeni işlem kodu eklenmesi taleplerinin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ile alınan görüş ve öneriler neticesinde Tebliğde yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları yapılarak yeni işlem kodları eklenmesi planlanmaktadır.					
3	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	42	24	12
İzleme ve risk odaklı denetim kapsamında, Kurum verileri analiz edilerek sağlık alanında veri analiz raporları düzenlenmesi ve sonuçlarının Kurum taşra teşkilatı veya müfettişler tarafından incelenerek olası Kurum zararının önüne geçilmesi ve ilgililer hakkında inceleme/soruşturma yapılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi, sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısını ifade etmektedir.					
4	Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	Adet	-	19	10
Performans göstergesi, sağlık hizmet sunucusu (SHS) ve eczaneler tarafından Kuruma SUT hükümlerine aykırı olarak fatura edilen işlemlerin tespitine yönelik veri denetim ve risk analiz çalışmalarını kapsamaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	44.077.500	0	44.077.500
Genel Toplam		44.077.500	0	44.077.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet ile GSS sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sağlık hizmetlerinin kötüye kullanılmasını engellemek ve bu alanda finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinin kalitesinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Günümüzde, sağlık harcamalarının boyutu ve maliyetleri giderek artmaktadır. Sağlık teknolojilerinin değerlendirilmesi; kanıta dayalı sağlık politikası uygulamaları için politik kararlara bilimsel destek sağlamakta ve bilimsel araştırmalar ile politik kararlar arasında köprü görevi görmektedir. Bu anlayışla kapsam dahilinde yer alan ya da alması olası sağlık harcamaları; rasyonel ve ölçülebilir çerçevede güvenlik, fayda, maliyet ve maliyet etkililik konuları bakımından sistematik bir yolla değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda belirlenecek ilaç, tıbbi malzeme ve sağlık hizmetlerine ait konularla ilgili Sağlık Teknolojileri Değerlendirme kapsamında çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla;</p> <p>-Tanı İlişkili Gruplara (TİG) Dayalı Geri Ödeme Sisteminin Geliştirilmesi: Söz konusu sistemle hastalıkların ortalama maliyetlerinin doğru hesaplanması ve sunulan hizmete göre adil bir geri ödemenin sağlanması,</p> <p>-Geri Ödemeye Dönük Klinik Sonuç Takip ve Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması: Sağlıkta geri ödeme kriterlerinin rasyonalize ve sistematize edilerek toplumda sık karşılaşılan ve hastalık yükünü oluşturan tanı gruplarının ve kronik seyir gösteren klinik süreçlerin belirlenmesi ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılarak, ortaya konacak kronik süreçlerin sistematığe dayalı metodolojisinin oluşturulması,</p> <p>Çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Yine faaliyet kapsamında; sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla gerek risk ve veri analizi gerekse yapılan ihbar ve şikâyetler göz önüne alınarak sağlık hizmet sunucuları ile ilgili inceleme ve soruşturmalar yoluyla sağlık alanında karşılaşılan suiistimallerle mücadele edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.751.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.536.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.642.100
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.148.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.077.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.077.500

PERFORMANS HEDEFİ 12: SAĞLIK SİGORTACILIĞININ GELİŞİMİNE YÖNELİK POLİTİKALAR ÜRETMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef	H.3.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
Performans Hedefi	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
Açıklama	Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik alternatif modellerin oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Adet	-	0	5
Performans göstergesi, yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin temininde yaşanan sorunları aşmaya yönelik söz konusu malzemelerin tedarikçileri ile alternatif geri ödeme yönetmeliği kapsamında yapılan sözleşme sayısını ifade etmektedir.					
2	Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	Adet	3	37	10
5510 sayılı Kanununun 73. maddesi Kurumumuza alternatif geri ödeme modelleri oluşturma ve buna bağlı olarak hizmet alımı yapma yetkisi vermiştir. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Alternatif Geri Ödeme Komisyonu değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilmekte ve bu modeller ile ilaçlar geri ödeme listesine ilave edilmektedir. Performans göstergesi, bu kapsamda geliştirilen ilaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	12.160.560	0	12.160.560
Genel Toplam	12.160.560	0	12.160.560

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek
Faaliyet Adı	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Kurum tarafından finansmanı sağlanan/sağlanacak olan sağlık alanındaki ürün ve hizmet gruplarının, ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut ödeme usul, esas ve kuralları dışında mali veya tıbbi olarak getireceği faydaya göre ödeme kapsamına alınması veya mevcut ödeme usul, esas ve kurallarının değiştirilmesi ile yurtdışından temin edilen, ülkemizde imal edilemeyen veya bulunmayan ürün gruplarının üretiminin, ithal ürünlerin yerli üretime geçmesinin, piyasada bulunurluğunun sağlanması hususlarının teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan alternatif geri ödeme yöntemi kapsamında, geri ödeme kapsamına alınmak üzere başvuruda bulunulan ilaçlar için hacim anlaşması, payback yöntemi, bütçeleme yöntemi veya hasta/kutu hacim anlaşmaları gibi farklı geri ödeme modelleri kullanılmak suretiyle tasarruf sağlayacak yöntemler ile ilaçların geri ödemeye alınması planlanmaktadır. Alternatif geri ödeme yönteminin tıbbi malzeme temininde zaman zaman ortaya çıkan erişim sorunlarının ortadan kaldırılması için de bir çözüm olacağı düşünülmektedir. Bu modelle Kurumumuz daha verimli ve daha etkili bir geri ödeme yöntemi ortaya koyabilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.965.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.292.600
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.902.560
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.160.560
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.160.560

PERFORMANS HEDEFİ 13:TESCİL İŞLEMLERİNİ HIZLANDIRMAK VE KOLAYLAŞTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	H.4.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
Açıklama	Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için ilgili kişilerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı(%)	Tamamlanma Oranı	-	6	60
Performans göstergesi, aktif yanlış sicil tablosunda bulunan kayıtların (bir sigortalının hizmetlerinin farklı bir sigortalının hizmetleri içinde görünmesi durumu) doğru bordro kayıtlarına aktarılması işlemlerini ifade etmektedir.					
2	4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı(%)	Tamamlanma Oranı	-	90	60
Performans programı, 4/1-(c) tescil programı ile HİTAP veri girişlerinin tek bir programda yapılmasını sağlayacak program çalışmasının tamamlanma oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	4.124.400	0	4.124.400
Genel Toplam		4.124.400	0	4.124.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hizmet Takip Projesine (HİTAP) ilişkin broşür hazırlanması, -4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların; borçlanma programı aracılığı ile HİTAP'a aktarılmayarak borç tutarlarının ödenmesini müteakip Kurumlarınca girilen borçlanma ve ücretsiz izin süreleri ile 5434 sayılı Kanunun 12 nci maddesi uyarınca isteğe bağlı sigortalılık, Ek 71, Ek 76 ve Geçici 192 nci maddeleri uyarınca da istisnai ilgi devamı sağlanan sigortalıların hizmet kayıtlarının HİTAP kayıtlarına işlenmesi, -Bedelleri Milli Savunma Bakanlığı (MSB) tarafından ödenecek ikinci 6 aylık askerlik süresini borçlanmak isteyenlerin borçlanma tahakkuklarının MSBye elektronik ortamda gönderilmesi ve takibinin sağlanması, -4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ait 1.000 adet borçlanma işlem dosyasının incelenmesi, -Kurumdan malullük aylığı almakta iken 4/1-(a) kapsamında çalışmaya başlayanlara ilişkin verilen sigortalı işe giriş bildirgelerinin doğru sigortalılık kodundan alınmasının sağlanması, -5510 sayılı Kanunun geçici 14 üncü maddesi çerçevesinde Kurumdan 4/1-(b) veya 4/1-(c) kapsamında yaşlılık veya emekli aylığı almakta olanların 4/1-(a) bendi kapsamında çalışması durumunda sigortalı işe giriş bildirgelerinin sadece SGDP olarak alınmasının sağlanması, -Güvence sisteminde tescil tebligatları ve ihya tebligatlarının DYS sistemi üzerinden gönderilebilmesi için gerekli düzenlemenin yapılması, -4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların ay içerisinde diğer statülere tabi giriş ve çıkışlarının güvence sistemine otomatik olarak yansıtılması, -4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların doktora veya tıpta geçen uzmanlık sürelerinin borçlandırılması ve avukatlık staj borçlandırılması taleplerinin e-devlet üzerinden alınmasının sağlanması, - 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların, toptan ödemenin ihyası taleplerinin e-devlet üzerinden alınması, -Aktif Yanlış Sicil (AYS) Tablosunda bulunan kayıtların doğru tablolara aktarılması, - EMEKTAR (4/1-(a)) ve SGK Tescil ve Hizmet Dökümü programı entegrasyonunun sağlanması, - 4/1-(a) veya 4/1-(b) kapsamında toptan ödeme alınan sürelerin tasfiye edildiğinin üçlü hizmet dökümünde kod ya da renkle gösteriminin sağlanması, -2004 Nisan sonrası Kurumuza verilmiş olan Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinde (APHB) yer alan sigortalı bilgilerinin düzeltilmesinin toplu olarak yapılabilmesinin sağlanması, -4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların diğer statülere tabi geçen hizmet, borçlanma, fiili hizmet süresi vb. bilgilerinin Güvence sistemine online olarak aktarılması, -4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince hak ettikleri fiili hizmet sürelerinin "sigortalı tescil ve hizmet dökümü" ekranında hak edilen yılın sonuna eklenerek görüntülenmesinin sağlanması, <p>Çalışmaları yapılacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.278.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	513.700
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	332.300
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.124.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.124.400

PERFORMANS HEDEFİ 14: EMEKLİLİK HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	H.4.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Açıklama	Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlılık, ölüm, malullük ve işgöremezlik risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesi ana hedeflerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	10	5	1
Performans göstergesi, Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları veya personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	17,28	13,9	19
Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
3	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	15	14,5	19
Yaşlılık aylığı bağlama süresi; 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir.					
4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi	Gün	11,16	12,36	13
Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
5	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi	Gün	12,6	11,19	15
Performans göstergesinin hesabında sigortalının ölüm aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına ölüm aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	15.672.720	0	15.672.720
Genel Toplam		15.672.720	0	15.672.720

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revizyonu gerçekleştirilen taslak yönetmeliklerin yayımlanmasını takiben kurum sağlık kurullarının bilgilendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesi, -SGK, İŞKUR ve Hacettepe Üniversitesi arasında iş birliği protokolü imzalanması, -4/1-(c) maluliyet tespit süreçlerinin iyileştirilmesi ve e-maluliyet yazılımına entegrasyonunun sağlanması, -Maluliyete esas sağlık kurulu raporlarının elektronik ortamda kayıt altına alınması ve bildirimi, -Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı ve Kurum Sağlık Kurullarının organizasyonel olarak incelenerek raporlanması, - Rehberlik Hizmetlerinin etkinliğinin raporlanması, -Karaman, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde yer alan Alo 170 lokasyonlarının ziyaret edilmesi ve sorunların tespit edilmesi, -Emeklilik hizmetlerine ilişkin hazırlanan broşürlerin revize edilmesi, -4/1-(c) Emekli ve Ödeme Oracle programlarının 4/1-c Java dönüşümü çalışmalarının tamamlanması, -Edirne, Isparta, Afyon, Erzincan, Kırıkkale ve Bartın illerinde Şehit ve Gazi Derneği yönetici ve üyeleri ile şehit ve gazi hakları konusunda seminerler verilmesi, -2019 yılında aylık bağlanan dosyaların %10'unun (5000 dosyanın) örneklem yoluyla kontrolünün sağlanması, -4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki aylık bağlama programlarının tek bir yazılım üzerinden yapılması için 2020 yılı sonuna kadar tasarım ve iş kurallarının yazılı doküman haline getirilmesi, -4/1-(a), 4/1-(b) kapsamında ödenen evlenme ödeneğinin bitiminde (2 yıllık sürenin sonunda), dosyadan gelir/aylık alan diğer hak sahiplerinin hisse değişikliğinin otomatik olarak yapılmasının sağlanması, -Geçici 20. Madde kapsamındaki sandıklarda çalışanlar ile gelir/aylık alanların verilerinin alınarak Kapsam 4a ve 4b programı ile entegrasyonunun sağlanması, -İşlemleri Merkezden yürütülen 5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında 500 bin emeklilik dosyasının daha taşra birimlerine devredilmesi, -Faizsiz Konut Kredisi ve TOKİ Kampanyalarında kullanılmak üzere Kurumumuzca düzenlenen Hak Sahipliği Belgesi'nin Kurumumuz yerine T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılacak veri paylaşımı protokolüyle TOKİ tarafından elektronik ortamda sorgulanmasının sağlanması, -MOSİP sistemine aktarılan tüm borç kayıtları ile aylık almakta iken aylıkları kesilenlerden bakiye borçları bulunanların kayıtlarının incelenerek raporlanması, -2019 yılında analık sigortasından yapılan geçici iş göremezlik ödemelerinin incelenerek raporlanması, -Beklenen ömür artışı çerçevesinde emeklilik yaşında 2008 reformu sonrası kademeli geçiş kurallarının değerlendirilmesine dair rapor hazırlanması, -Ölüm aylıklarına hak kazanmak için yapılabilecek muvazaalı işleme yönelik risklerin tespit edilerek gerekli önerilerin raporlanması, -Yıl içinde bağlanan aylıkların hak kazanma koşulları ve diğer unsurlara yönelik risk analizinin yapılması, -Mevcut KAPSAM programlarının tek bir KAPSAM havuzunda birleştirilmesine yönelik etki analizi raporunun hazırlanması, -4/1-(a) kapsamında yaşlılık aylığı bağlananlardan fiili hizmet süresi zammı kapsamındaki işyerlerinde çalışması olan emeklilerimizin durumu ile 4/1-(a) kapsamında fiili hizmet süresi zammı kapsamında çalışması olan sigortalılara ilişkin rapor hazırlanması, <p>İş ve işlemleri planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.457.920
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.952.060
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.262.740
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.672.720
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.672.720

PERFORMANS HEDEFİ 15: YURT DIŞI İŞ VE İŞLEMLERİNİ İYİLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	H.4.3 Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerini İyileştirmek				
Performans Hedefi	Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerini İyileştirmek				
Açıklama	Yurt dışında yaŐayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ya da imzalanmamıŐ ülkelerde yaŐayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Seçilen hedef bahse konu iş ve işlemlerin iyileŐtirilmesine katkı sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yurt dışında yaŐayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	2	1	1
Performans göstergesi, 3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun uygulamaları hakkında iletişim kanalları kullanmak ve iletişim materyalleri hazırlanmak suretiyle yurtdıŐında yaŐayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
2	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	4	6	4
Performans göstergesi, sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışma günü sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.474.640	0	2.474.640
Genel Toplam		2.474.640	0	2.474.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Sözleşmeli ülkeler ile bilgi ve talepleri içeren yazışmalarda kullanılan formlerlerin doğru ve yeknesak bir şekilde hazırlanmasını sağlama, -Yetki devri sürecine paralel olarak işlemlerin daha etkin ve hızlı yürütülmesini sağlama, -Danışma günleri gerçekleştirme, -Sigortalıların sosyal güvenlik sözleşmesinden kaynaklanan hak ve sorumlulukları ile ilgili broşür hazırlanma, Çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.967.040
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	308.220
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	199.380
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.474.640
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.474.640

PERFORMANS HEDEFİ 16: KISA VADELİ SİGORTA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	H.4.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Açıklama	Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışmaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Yüzde	-	70	10
Performans göstergesi ile mahsuplaşma protokolü imzalayan işyeri sayısının yıldan yıla artış oranını ölçmek ve bu oranı yükseltmek hedeflenmektedir.					
2	Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	Adet	-	3	2
Performans göstergesi, halen kağıt ortamında yürütülen veya Kuruma bizzat başvuru gerektiren kısa vadeli sigorta işlemlerinden elektronik ortama aktarılan işlemleri ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	2.474.640	0	2.474.640
Genel Toplam		2.474.640	0	2.474.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Geçici iş göremezlik ödeneklerinin rücu işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak e-rücu programının hayata geçirilmesi, -Sigortalının sorumluluk halleri uyarınca geçici iş göremezlik ödeneğinden yapılan kesintilerin e-devlet üzerinden görüntülenmesi, -İşverenlerce kullanılan Çalışılmadığına Dair Bildirim Uygulamasının web servis olarak tekrar yazılmasının sağlanması, -Yüksek geçici iş göremezlik ödeneği ödenmesine sebep olan prime esas kazanç (PEK) bildirimlerinin tespiti amacıyla 500 adet istirahat raporunun incelenmesi ve buna ilişkin rapor oluşturulması, -Bir takvim yılı içinde 6 ay ve daha uzun süreli geçici iş göremezlik ödeneği alan 500 adet istirahat raporunun incelenmesi ve buna ilişkin rapor oluşturulması, -Vefat bilgilerinin Kuruma geç bildirilmesinin sebeplerini tespit etmek için 1000 adet vefat kaydının incelenmesi ve buna ilişkin rapor oluşturulması, <p>Planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.967.040
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	308.220
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	199.380
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.474.640
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.474.640

PERFORMANS HEDEFİ 17: TAŞINMAZLARI ETKİN YÖNETMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	H.5.1 Taşınmazları Etkin Yönetmek				
Performans Hedefi	Taşınmazları Etkin Yönetmek				
Açıklama	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gerekliliği Kurum taşınmazlarının etkin yönetimini de gerekli kılmaktadır. Kurumumuz hizmet binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, personelin performansını olumlu etkilemesinin yanı sıra hizmet alanların memnuniyetini de artırmaktadır. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı	Yüzde	17	0	20
Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder.					
2	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı	Yüzde	21	100	20
Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	172.711.000	0	172.711.000
Genel Toplam	172.711.000	0	172.711.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Taşınmazları Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Program döneminde, taşınmaz portföyünün daha iyi değerlendirilmesine yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları ile prim borcuna karşılık alınan taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Yine, Kurum hizmet binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.022.200
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	462.600
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.226.200
06	SERMAYE GİDERLERİ	166.000.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.711.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.711.000

PERFORMANS HEDEFİ 18: KURUMUN PERSONEL YÖNETİM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	H.5.2 Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek				
Açıklama	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri de personel yönetimidir. Verimli iş sonuçları ve yüksek performans elde etmek için gerek personel yönetimine ilişkin bilişim alt yapısının gerekse kariyer imkanlarının geliştirilmesi önemsenmektedir. Seçilen hedefle Kurumun personel yönetim kapasitesinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	Tamamlanma Oranı	5	10	15
Kurum personel uygulamaları sistemine ait modüller (kadro, özlük, terfi, atama, sınav vb.) birbirinden bağımsız olarak çalışmakta bu da uygulamada zaman ve emek kaybına neden olmakta ve oto kontrolü güçleştirmektedir. Performans göstergesi ile personel uygulamaları yazılımlarının daha verimli, ergonomik ve teknolojik gelişmelere göre yeniden dizaynı için gerekli çalışmalar yapılarak daha etkin, verimli ve sistematik bir yazılım programı oluşturulabilmesi için tüm modüllerin geliştirilmesi ve birbiri ile entegre edilmesi hedeflenmektedir.					
2	İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	Tamamlanma Oranı	-	5	20
Mevcut uygulamada taşra birimlerinde görevli tüm personele ilişkin işlemler Personel Dairesi Başkanlığı birimleri tarafından yürütülmektedir. Bazı işlemlerin yürütülmesinde zaman kaybının önüne geçebilmek adına, taşra birimleri tarafından etkin bir şekilde yürütülebilecek işlemlerin (emeklilik başvurusu gibi) sistemsal alt yapı sağlandıktan ve mevzuata dair gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra taşra birimleri personel servislerine devredilerek daha etkin ve verimli bir personel yönetim sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.					
3	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	Adet	62	55	65
Performans göstergesi kapsamında, personel yönetim kapasitesini geliştirmek amacıyla, veri analiz çalışmaları da göz önüne alınarak, Kurumumuz merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	11.474.050	0	11.474.050
Genel Toplam	11.474.050	0	11.474.050

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Kurumumuz organizasyon yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla personel sayısının hizmet verilen kişi sayısına orantılı olarak artırılması,</p> <p>-Mevcut personel analizinin yapılarak nitelik ve nicelik bakımından eksikliklerin tespit edilmesi,</p> <p>-Personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımının yapılması,</p> <p>-İlerleme ve yükselmelerde objektif kriterler ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi,</p> <p>-Bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi,</p> <p>-Kullanılan personel uygulamaları yazılımlarının ve uygulanan mevzuatların değişen ve gelişen şartlara göre yeniden revize edilmesi,</p> <p>Çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>Yine, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik programlı birim teftişleri ve AB destekli proje hazırlık çalışmaları yürütülecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.914.900
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.521.500
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	979.650
06	SERMAYE GİDERLERİ	58.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.474.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.474.050

PERFORMANS HEDEFİ 19: ÇALIŞANLARIN EĞİTİM MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	H.5.3 Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak				
Performans Hedefi	Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak				
Açıklama	Kurumsal kapasitenin artırılmasının, çalışanların gerek mevzuat gerek uygulama gerekse de kültürel donanımlarının artırılması ile mümkün olacağı değerlendirilmektedir. Çalışanların keyfiyetinin artırılmasında ise eğitimin büyük rolü bulunmaktadır. Eğitim beklentilerinin karşılanmasını teminen söz konusu hedef tercih edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	35	20,78	30
Performans göstergesinin hesabında Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığına bildirilen eğitim saatinin kurum çalışan sayısına oranı esas alınmaktadır.					
2	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	73	88,50	85
Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Performans göstergesi, eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir.					
3	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	76	82,20	83
Performans göstergesi, eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					
4	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	-	78,10	72
Performans göstergesi, eğitime katılan personelin eğitim sonrasında bilgi ve beceri bakımından değişimleri konusunda değerlendirildikleri, yönetici memnuniyetini ölçmeyi hedefleyen anketlerin memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitim Faaliyeti	3.635.800	0	3.635.800
Genel Toplam		3.635.800	0	3.635.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak
Faaliyet Adı	Personel Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Program döneminde personel eğitim faaliyeti kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kurum personeline içten ve dıştan tedarik olmak üzere kurum mevzuatına yönelik ya da bulunduğu görev itibarıyla teknik konularda hizmet içi eğitim, seminer ve konferanslar düzenlenecektir. -Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programı yapılacaktır. -Görevde yükselme sınavında başarı gösteren adaylara yönelik eğitim programı düzenlenecektir. -Kurum personeli ile hizmet içi eğitim planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. -Üniversiteler ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.296.700
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	352.800
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	986.300
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.635.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.635.800

PERFORMANS HEDEFİ 20: HUKUK HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	H.5.4 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Açıklama	Hukuk hizmetleri, iş ve işlemlerin hukuka ve mevzuata uygun gerçekleşmesinin sağlanması yönüyle Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olması bakımından önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini artırmaktadır. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	Adet	-	2	2
Performans göstergesi ile sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi, fikir alışverişinde bulunulması, ortak çözüm yöntemlerinin belirlenmesi, uygulamada birliğin sağlanması ve gerekli motivasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılan hukuk çalıştayını veya eğitim sayılarını ifade etmektedir.					
2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	Adet	-	1	1
Performans göstergesi ile etkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülerek taşra teşkilatı hukuk servislerinin yerinde incelenmesi, hukuk servislerinde dava ve icra takibinde karşılaşılan sorunların, farklı uygulamaların tespiti ve mevcut uygulamaların analizi yoluyla uygulamada standart birliği oluşturulması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	3.725.500	0	3.725.500
Genel Toplam		3.725.500	0	3.725.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında, Hukuk Müşavirliğince oluşturulacak bir komisyon ile il müdürlükleri hukuk servisleri yerinde incelenerek yurt genelinde uygulama birliğinin sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca Hukuk Müşavirliği ve il müdürlükleri hukuk servisleri personelinin katılımı ile sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi ve karşılaşılan sorunlara yönelik ortak çözüm yöntemlerinin belirlenmesine yönelik hukuk çalıştayları ve eğitimler yapılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.998.500
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	502.500
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	224.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.725.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.725.500

PERFORMANS HEDEFİ 21: DIŞ İLİŞKİLERİ VE DIŞ MALİ KAYNAKLARDAN YARARLANMA İMKÂNLARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	H.5.5 Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
Performans Hedefi	Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
Açıklama	Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracacağı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB'ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir. Öte yandan, Kurumumuz projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar genellikle AB hibeleri ve Dünya Bankası (WB) kredileri gibi uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve fonlardır. Yine, dış kaynaklardan yararlanırken hibe alınan kuruluşun tecrübe ve birikimlerinden yararlanmak da söz konusu olmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Uluslararası ve Bölgesel Örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	4	4	4
Performans göstergesi; ILO, ISSA, AB, OECD gibi uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili olarak raporlar (AB İlerleme Raporu, Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu, Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı, MISSCEO vb.), güncellemeler, anketler hazırlanması ve bu örgütlerle protokoller yapılması gibi çalışmaları ifade etmektedir.					
2	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	16	21	20
Performans göstergesi, ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve işbirliği protokolleri yapılması vb. çalışmaları ifade etmektedir.					
3	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	Adet	0	3	3
Performans göstergesi, program döneminde Avrupa Birliği fonlarından veya diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak hazırlanan ve uygulanan proje sayısını ifade etmektedir. Proje süreleri program dönemlerini aşabilmekte olduğundan daha önceki program dönemlerinde başlayıp yürütümüne devam edilen projeler de "yürütülen proje sayısı" hesabına dâhil edilecektir.					
4	Yararlanılan dış kaynak miktarı (milyon TL)	TL	1,035	11,86	156
Performans göstergesi, Avrupa Birliği fonlarından veya diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak sosyal güvenlik alanında hazırlanan ve uygulanan projeler kapsamında kullanılan dış kaynak miktarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	30.120.150	0	30.120.150
Genel Toplam		30.120.150	0	30.120.150

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında uluslararası ve bölgesel örgütlerle ilgili olarak raporlar, güncellemeler, anketler hazırlanması, protokoller yapılması, ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve işbirliği protokolleri yapılması planlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca, Avrupa Birliği fonlarından ve diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir. 2019 yılında başlamış olan ve 2020 yılında devam edecek olan üç adet projemiz bulunmaktadır.</p> <p>1) Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP); Kurumumuz ile Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından Türkiye’de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İş Yaratma ve Girişimcilik Fırsatları Projesi İstihdam Teşviki Programı ortaklaşa yürütülmektedir. Proje 07/02/2019 tarihi itibarıyla başlamıştır. Program kapsamında Konya, Bursa, Hatay, Adana ve İstanbul’da geçici koruma altındaki 1100 Suriyeli ile 1100 Türk vatandaşına dönük, mevcut kamu teşviklerine ilave nitelikte, bir pilot istihdam desteği uygulanmaktadır.</p> <p>2) Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen ve Kurumumuz tarafından yürütülecek olan Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (INST-CARE) Nisan 2019’da uygulanmaya başlamıştır. Proje kapsamında, 0-60 ay arası çocuğu olan ve çocuğunu çalıştığı süreye paralel olarak kreş, anaokulu ya da gündüz bakım evine gönderen 10.250 anneye hibe desteği sağlanacaktır. Proje, Ankara, Bursa, Antalya, İstanbul, İzmir, Malatya ve Elazığ illerinde uygulanacaktır.</p> <p>3) Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yürütülecek olan Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (EDU-CARE) Mayıs 2019 itibarıyla uygulanmaya başlamıştır. EDU-CARE kapsamında, 0-24 ay arası çocuğu olan ve çalıştığı sürede eğitimli çocuk bakıcısı istihdam eden 3.700 anne ile çocuk bakımı alanında MEB onaylı sertifika almak üzere eğitim gören 6.000 kadın hibe desteğinden faydalanacaktır. Proje Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde uygulanacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.794.650
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	408.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.115.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.802.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.120.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.120.150

PERFORMANS HEDEFİ 22: BİLGİ TEKNOLOJİSİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek				
Hedef	H.6.1 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek				
Açıklama	Bilgi teknolojileri sistemlerinin geliştirilmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesine büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumumuz yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	Yüzde	98	99,72	99
Performans göstergesi ile Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını sağlamak amacıyla; veritabanları, mainframe, network gibi bileşenlere bağlı olarak oluşabilecek hata/kesilme oranlarını en aza indirmek, dolayısıyla kesintisiz hizmet sunumu sağlamak amaçlanmıştır.					
2	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	Yüzde	90	95	100
Bilişim sistemlerinin güncel olmayan versiyonları kullanılarak meydana gelebilecek güvenlik zaaflıklarının ortadan kalkmasını sağlamak amacıyla, yama yönetimi kapsamında tüm envanter taranmakta, sistemlerin versiyonları tespit edilerek eski versiyonlar var ise ilgisine bildirilip uygun versiyon güncelleme yapılması sağlanmakta ve güncellenme durumu takip edilmektedir. Performans göstergesi söz konusu çalışmaların tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
3	Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	Tamamlanma Oranı	-	80	100
Performans göstergesi, Kurumumuzda hali hazırda Oracle Forms ve Cobol dilleri ile yazılmış ve lisans altında kullanılan yazılımların açık sistem kodlama dili olan javaya çevrilmesine yönelik yapılan çalışmaları ifade etmektedir.					
4	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı	Tamamlanma Oranı	30	17	50
Performans göstergesi, Elektronik Belge ve Arşiv Yönetimi Sisteminin hayata geçirilmesi kapsamında Kurumumuz birimlerinde taranmış evrak sayılarının, birimlerde taranacak olan evrak sayısına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	100.276.417	0	100.276.417
Genel Toplam	100.276.417	0	100.276.417

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını temin etmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Bilgi güvenliği alt yapısı geliştirilecektir.</p> <p>-Milli ve açık kaynak sistemleri desteklenecektir.</p> <p>-Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesine çalışılacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.123.756
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.101.892
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.310.240
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.740.529
Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.276.417
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.276.417

PERFORMANS HEDEFİ 23: BİLGİ TEKNOLOJİSİ UYGULAMALARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek				
Hedef	H.6.2 Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek				
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek				
Açıklama	Sosyal Güvenlik Kurumu olarak nüfusun neredeyse tamamına hizmet vermenin yanı sıra sunulan hizmetlerin hemen hepsi bilgi teknolojisi uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması son derece önem arz etmektedir. Seçilen hedefin uygulamaların sorunsuz şekilde hizmet vermesine ve yeni beklenti veya gelişmeler dikkate alınarak geliştirilmesine katkıda bulunacağı öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	-	23	3
e-Devlet uygulamalarıyla devlet hizmetlerinin vatandaşlara en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi; ilgili kurumların veya kişilerin Kurumumuzun sunduğu hizmetlere e-devlet platformu üzerinden ulaşmasını sağlayan uygulamaların sayısını ifade etmektedir.					
2	SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması	Tamamlanma Oranı	-	-	100
Kurumumuz bünyesinde geliştirilen yazılımların gereksinimlerinin sağlıklı karşılanabilmesi, yazılım mimarisinde standartlaşmanın sağlanması ile uluslararası standartlar, en iyi uygulamalar ve teknolojik trendlere uygun yazılım geliştirilebilmesi amacı ile Kurumsal yazılım mimarisi konusunda çalışma gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. HSGM Yazılım dairelerince ortak kullanılacak, yazılım geliştirme standartlarının (yazılım dili, veri sözlüğü, veri yapıları, mesaj yapıları, kullanıcı ara yüzü gibi) belirlenmesi, yazılım geliştirme konusunda güncel ve uluslararası düzeyde kabul gören teknoloji ve standartları esas alan bir altyapı birliğinin (framework) oluşturulması için söz konusu performans göstergesi tayin edilmiş olup Kurumsal yazılım mimarisinin analizi ve modernizasyonu çalışmalarına temel oluşturmak üzere Yazılım Mimari Ekibi oluşturulmuştur.					
3	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	Tamamlanma Oranı	100	100	100
ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belgesi değerli bilgi varlıklarını korumaya ve yönetmeye yardımcı olan, denetlenebilir uluslararası bir standarttır. Performans göstergesi söz konusu belgenin alınması ve sürekliliğinin sağlanması oranını ifade etmektedir.					
4	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	Yüzde	99	94	99
Performans göstergesi, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İletişim Merkezi ALO 170 numarasını arayan vatandaşlarımızın vatandaş temsilcisi tarafından cevaplanma oranını, başka bir ifadeyle çağrıların iletişim merkezince karşılanma oranını ifade etmektedir.					
5	SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dahil edilen sigortalı sayısı (bin)	Adet	-	3.125	4.000
Performans göstergesi, SMS Bilgilendirme Sistemi aracılığı ile Kurum hizmetlerinden yararlanan yeni sigortalı sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	26.356.019	0	26.356.019
Genel Toplam		26.356.019	0	26.356.019

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -SMS Bilgilendirme Sisteminin kapsamı genişletilerek verilen hizmetler konusunda bilgilendirilen paydaş sayısının artırılması, -Kurumumuzun sunduğu hizmetlere kurumların ve bireylerin e-devlet üzerinden ulaşmasını sağlayan uygulamaların sayısının artırılması, -Kurum ortak yazılım mimarisinin kurulması, -Vatandaş memnuniyeti yönünden çok önemli bir yeri olan ALO170 çağrı merkezine gelen taleplerin zamanında ve doğru cevaplanması için etkinliği artırıcı çalışmaların yapılması, <p>Planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.660.864
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	552.448
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.274.560
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.868.147
Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.356.019
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.356.019

PERFORMANS HEDEFİ 24: KURUMSAL İZLEME SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek				
Hedef	H.6.3 Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek				
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek				
Açıklama	Bilişim altyapısını geliştirmek amacı kapsamında kurumsal izleme, bir yanıyla sistemlerin güvenliğine yönelik izleme ve önleme tedbirlerini kapsamakta bir yönüyle de bilgi teknolojileri kullanılarak veri tabanından üretilen raporlamalar yoluyla denetime veya politika üretmeye katkı sağlamaktadır. Seçilen hedefle kurumsal izleme sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati	Oran	23,2	43,99	25
Performans göstergesi, yıl içerisinde bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir.					
2	Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	Tamamlanma Oranı	100	100	100
Dünyada giderek artan siber saldırılara karşı siber güvenlik ve bilgi güvenliği tedbirleri ulusal güvenlik açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, Kurumumuz siber güvenlik altyapısında lisansı biten ürünlerin güncellenmesi ile eksik olan SD-WAN cihazı ürünlerinin/lisanslarının temin edilmesi, veri merkezi ve Sosyal Güvenlik Kurumu merkez ve taşra birimlerinde siber güvenlik katmanının yaygınlaştırılması çalışmalarını ifade etmektedir.					
3	Veri ambarından talep edilen raporların karşılama oranı (%)	Yüzde	98	90	99
Performans göstergesi ile verilerin daha hızlı raporlanması, kayıp kaçakların tespiti için altyapının oluşturulması, merkez ve taşra teşkilatlarınca istatistiki bilgiye daha çabuk ve kolay ulaşılabilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda performans göstergesi, mevzuat birimlerinden gelen rapor taleplerinin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığını ölçmektedir.					
4	Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Adet	5	5	5
Performans göstergesi kapsamında, Kurumun personel yönetim kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla merkez ve taşra teşkilâtının iş ve işlemleri ile ilgili teftişe alınacak birimlerin belirlenmesine yönelik veri analiz çalışmaları yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	61.620.292	0	61.620.292
Genel Toplam		61.620.292	0	61.620.292

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Veri ambarı uygulamaları iyileştirilecek, veri ambarından talep edilen raporların etkin bir şekilde karşılanması sağlanacak, böylece mevzuat birimlerinden gelen rapor talepleri gecikmeksizin sonuçlandırılacaktır.</p> <p>-Kurum bilişim personelinin niteliğinin ve niceliğinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>-Siber güvenlik güçlendirilecek ve uluslararası standartlara göre güncellenmesi sağlanacaktır.</p> <p>Yine program döneminde, veri analiz çalışmaları göz önüne alınarak programlı birim teftişleri yapılacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.017.922
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.057.054
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.658.380
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.886.936
Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.620.292
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.620.292

PERFORMANS HEDEFİ 25: BİLGİ TEKNOLOJİSİ ÇERÇEVESİNDE ANALİZLER YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-25)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek				
Hedef	H.6.4 Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek				
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek				
Açıklama	Bilişim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik sistem analizleri yürütmek, kapasite ve güvenlik yönünden önem arz etmektedir. Çeşitli senaryolar kullanılarak yürütülecek analiz faaliyetleri sistemlerin korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	Tamamlanma Oranı	100	99	100
Performans göstergesi ile yeni devreye alınacak uygulamaların gerçek ortamda yük altında çalışırken karşılaşılabileceği sorunların önceden tespit edilip gerçek ortamda çalışma öncesinde sorunların giderilmesi ve sonuca göre kaynak planlaması yapılması amaçlanmaktadır.					
2	Kurum web uygulamalarının statik kod analizlerinin yapılması	Tamamlanma Oranı	100	100	100
Perormans göstergesi, her uygulama güncellemesi öncesinde statik ve dinamik kod analizleri yapılmasını ifade etmektedir.					
3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	Adet	-	1	1
Performans göstergesi ile Kurum bilişim envanterinin dışarıdan bir göz ile zaafiyet ve penetrasyon testlerinin yaptırılarak siber güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi amaçlanmıştır.					
4	Suistimal, Kayıp-Kaçak tespitine yönelik; kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	Adet	-	7	5
Performans göstergesi kapsamında; sahte işyerlerinin tahmin edilmesi, tanıya dayalı işlemlerin mükerrer faturalandırılması, vergi indirimi alınarak yurt dışı borçlanması ile emekli aylığı bağlatılması işlemlerine yönelik analizi çalışmaları yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	129.412.172	0	129.412.172
Genel Toplam	129.412.172	0	129.412.172

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizleri yapılarak, gerçek ortamda yük altında sorunsuz çalışması sağlanacaktır.</p> <p>-Kurum web uygulamalarının statik kod analizleri yapılacaktır.</p> <p>-Kayıp-kaçak, usulsüzlük ve suiistimallerin daha hızlı tespitine yönelik ileriye dönük daha doğru projeksiyonlar geliştirilmesi için Kurum içi paydaşlarla analiz çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.065.258
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.712.606
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.090.320
06	SERMAYE GİDERLERİ	43.543.988
Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.412.172
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.412.172

PERFORMANS HEDEFİ 26: İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-26)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek					
Hedef	H.6.5 İletişim Kanallarını Geliştirmek					
Performans Hedefi	İletişim Kanallarını Geliştirmek					
Açıklama	Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurumumuz paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020 (Hedef)
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	7	10	7	
Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak SGK web sitesinin bir yıllık toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir.						
2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı	Adet	212	208	150	
Performans göstergesi, sosyal güvenlik mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde hazırlanan/yayınlanan program sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	834.450	0	834.450
Genel Toplam		834.450	0	834.450

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İletişim Kanallarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Açıklamalar	Program döneminde; -Sosyal Güvenlik bilincini geliştirmek amacıyla halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunulması, -Yazılı ve görsel basın yayınları ile kurumsal iletişimin çeşitlendirilerek güçlendirilmesi, -Kurum personeline yönelik halkla ilişkiler eğitimi verilmesi, -Kurum personelinin aidiyet duygusunu yükseltmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi, Planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	129.450
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.550
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	678.450
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Bütçe Kaynak İhtiyacı		834.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		834.450

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2020 yılı için bütçe ödeneği 524.630.757.000 TL olup, bunun 690.231.480 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 4.131.160.520 TL'sini genel yönetim giderleri ve 519.809.365.000 TL'sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1		Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	12.254.100	0,0023	0	0,00	12.254.100	0,0023
	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	12.254.100	0,0023	0	0,00	12.254.100	0,0023
2		İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak	1.843.500	0,0004	0	0,00	1.843.500	0,0004
	2	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	1.843.500	0,0004	0	0,00	1.843.500	0,0004
3		Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek	4.221.200	0,0008	0	0,00	4.221.200	0,0008
	3	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	4.221.200	0,0008	0	0,00	4.221.200	0,0008
4		Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak	27.972.300	0,0053	0	0,00	27.972.300	0,0053
	4	Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	27.972.300	0,0053	0	0,00	27.972.300	0,0053
5		Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	9.880.050	0,0019	0	0,00	9.880.050	0,0019
	5	Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	9.880.050	0,0019	0	0,00	9.880.050	0,0019
6		Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak	2.205.570	0,0004	0	0,00	2.205.570	0,0004
	6	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	2.205.570	0,0004	0	0,00	2.205.570	0,0004
7		Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak	3.497.780	0,0007	0	0,00	3.497.780	0,0007

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	7	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	3.497.780	0,0007	0	0,00	3.497.780	0,0007
8		Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak	1.390.750	0,0003	0	0,00	1.390.750	0,0003
	8	Eğitim Yoluyla Farkındalığın Artırılması Faaliyeti	1.390.750	0,0003	0	0,00	1.390.750	0,0003
9		Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	2.643.600	0,0005	0	0,00	2.643.600	0,0005
	9	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.643.600	0,0005	0	0,00	2.643.600	0,0005
10		Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	3.172.320	0,0006	0	0,00	3.172.320	0,0006
	10	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	3.172.320	0,0006	0	0,00	3.172.320	0,0006
11		Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	44.077.500	0,0084	0	0,00	44.077.500	0,0084
	11	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	44.077.500	0,0084	0	0,00	44.077.500	0,0084
12		Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	12.160.560	0,0023	0	0,00	12.160.560	0,0023
	12	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	12.160.560	0,0023	0	0,00	12.160.560	0,0023
13		Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	4.124.400	0,0008	0	0,00	4.124.400	0,0008
	13	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	4.124.400	0,0008	0	0,00	4.124.400	0,0008
14		Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	15.672.720	0,0030	0	0,00	15.672.720	0,0030
	14	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	15.672.720	0,0030	0	0,00	15.672.720	0,0030

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
15		Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	2.474.640	0,0005	0	0,00	2.474.640	0,0005
	15	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.474.640	0,0005	0	0,00	2.474.640	0,0005
16		Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	2.474.640	0,0005	0	0,00	2.474.640	0,0005
	16	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	2.474.640	0,0005	0	0,00	2.474.640	0,0005
17		Taşınmazları Etkin Yönetmek	172.711.000	0,0329	0	0,00	172.711.000	0,0329
	17	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	172.711.000	0,0329	0	0,00	172.711.000	0,0329
18		Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek	11.474.050	0,0022	0	0,00	11.474.050	0,0022
	18	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	11.474.050	0,0022	0	0,00	11.474.050	0,0022
19		Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak	3.635.800	0,0007	0	0,00	3.635.800	0,0007
	19	Personel Eğitim Faaliyeti	3.635.800	0,0007	0	0,00	3.635.800	0,0007
20		Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	3.725.500	0,0007	0	0,00	3.725.500	0,0007
	20	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	3.725.500	0,0007	0	0,00	3.725.500	0,0007
21		Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek	30.120.150	0,0057	0	0,00	30.120.150	0,0057
	21	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	30.120.150	0,0057	0	0,00	30.120.150	0,0057
22		Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek	100.276.417	0,0191	0	0,00	100.276.417	0,0191
	22	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	100.276.417	0,0191	0	0,00	100.276.417	0,0191
23		Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek	26.356.019	0,0050	0	0,00	26.356.019	0,0050

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	23	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	26.356.019	0,0050	0	0,00	26.356.019	0,0050
24		Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek	61.620.292	0,0117	0	0,00	61.620.292	0,0117
	24	Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	61.620.292	0,0117	0	0,00	61.620.292	0,0117
25		Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek	129.412.172	0,0247	0	0,00	129.412.172	0,0247
	25	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	129.412.172	0,0247	0	0,00	129.412.172	0,0247
26		İletişim Kanallarını Geliştirmek	834.450	0,0002	0	0,00	834.450	0,0002
	26	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	834.450	0,0002	0	0,00	834.450	0,0002
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TOPLAMI			690.231.480	0,13	0	0	690.231.480	0,13
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			4.131.160.520	0,79	-	-	4.131.160.520	0,79
TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR			519.809.365.000	99,08	-	-	519.809.365.000	99,08
GENEL TOPLAM			524.630.757.000	100			524.630.757.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
Bütçe İçi	01	PERSONEL GİDERLERİ	162.734.750	2.283.397.250	0	2.446.132.000
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.187.800	414.485.200	0	440.673.000
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.278.330	1.351.748.670	0	1.553.027.000
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	30.000	0	30.000
	05	CARİ TRANSFERLER	0	0	519.809.365.000	519.809.365.000
	06	SERMAYE GİDERLERİ	300.030.600	81.499.400	0	381.530.000
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0
	08	BORÇ VERME	0	0	0	0
	09	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0
		Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı Toplamı	690.231.480	4.131.160.520	519.809.365.000	524.630.757.000
Bütçe Dışı		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı Toplamı	0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		690.231.480	4.131.160.520	519.809.365.000	524.630.757.000	

III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	1	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	2	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	2	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	3	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	3	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	4	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	4	Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	5	Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	5	Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	6	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	6	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	7	Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	7	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	8	Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Faaliyet	8	Eğitim Yoluyla Farkındalığın Artırılması Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Performans Hedefi	9	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Faaliyet	9	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	10	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	10	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	11	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	11	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Performans Hedefi	12	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	12	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	13	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	13	Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	14	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	14	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	15	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	15	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	16	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	16	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	17	Taşınmazları Etkin Yönetmek	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Faaliyet	17	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	18	Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	18	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	19	Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Faaliyet	19	Personel Eğitim Faaliyeti	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Performans Hedefi	20	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	20	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	21	Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	21	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Performans Hedefi	22	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	22	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Faaliyet	23	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	24	Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	24	Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Performans Hedefi	25	Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	25	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	26	İletişim Kanallarını Geliştirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Faaliyet	26	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

