



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

30/06/2014

“HİTAP”
HİZMET TAKİP PROGRAMINA VERİ AKTARIM SÜRESİNİN UZATILMASI
HAKKINDA DUYURU

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan sigortalılar ile bu kapsamda görev yapmakta iken görevden ayrılmış olan sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet belgesi bilgilerinin elektronik ortama alınması amacıyla başlatılan hizmet takip programına ilişkin Tebliğ 14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5510 sayılı Kanunun 100 ve 102 nci maddeleri uyarınca, kamu idarelerine 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalıların bilgilerini Tebliğ’de belirlenen süre içinde hiç göndermemesi halinde sigortalı başına aylık asgari ücretin beş katı, herhangi bir bilginin geç gönderilmesi halinde sigortalı başına aylık asgari ücretin iki katı tutarında idari para cezası uygulanacaktır

Kamu idareleri tarafından programa veri aktarımı hususunda yoğun bir çalışma yürütülmesine rağmen, kamu idarelerinde sözleşmeli statüde görev yapmakta iken 12/7/2013 tarihli 6495 sayılı Kanunla memur kadrolarına atananların, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile 13 ilde büyükşehir belediyesi ve 26 ilçe kurulması, kurulan büyükşehir belediyeleri dahil tüm büyükşehir belediyelerinde yer alan belde belediyeleri ile il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılması, tüzel kişiliği kaldırılan kurumlardan devredilen personel ile programa bilgisi aktarılan sigortalılardan eksik bilgisi (hizmet cetveli, unvan, askerlik ve eğitim) bulunanların, programa bilgilerinin belirlenen süre içinde aktarılmayacağına tespiti ve kurumların talebi üzerine Başkanlık Makamının 23/06/2014 tarihli Olur’u ile veri aktarımı süresi aşağıda belirtildiği şekilde uzatılmıştır.

Buna göre kamu idarelerinin,

a) Bu Tebliğ’in yürürlüğe girdiği tarihte görevde olan sigortalılar için birinci ve ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri 31/12/2014 (dahil) tarihine kadar,

b) Tebliğ’in yürürlüğe girdiği tarih ile 31/12/2014 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalıların birinci ve ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgilerini 2/3/2015 (dahil) tarihine kadar,

c) 31/12/2014 tarihinden sonra ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için birinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri göreve başladıkları tarihi takip eden ayın sonuna, ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri ise göreve başladıkları tarihi takip eden ikinci ayın sonuna kadar,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihi takip eden ikinci ayın sonuna kadar,

d) Bu Tebliğ’in yürürlüğe girdiği tarihten önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalıların bilgilerini (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 31/12/2016 (dahil) tarihine kadar,

programa aktarması gerekmektedir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Diğer taraftan, Kurumumuza gerek yazılı olarak gerekse telefonla yapılan müracaatlardan bazı kurumların 14/4/2012 tarihinde kurumlarında görev yapan, daha sonra çeşitli nedenlerle ayrılan personelin ayrılmasına dair kaydı, hizmet takip programının hizmet cetveline girmediği, dolayısıyla yeni kurumunun sigortalıyı kendi kurumuna alamadığı ve nakil sonrası kayıtlarını programa giremediği anlaşılmıştır.

Kamu idareleri, 30/6/2014 tarihinden önce kurumlarından çeşitli nedenlerle (naklen tayin, istifa, sözleşme feshi, müstafi sayılma, göreve son verilme v.b.) görevinden ayrılan personelin görevden ayrılmasına dair kaydını Hizmet Takip Programının hizmet cetveline alanına 31/08/2014 tarihine kadar girerek ayrılma işlemi gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Kamu idarelerince söz konusu kayıtların 31/8/2014 (dahil) tarihine kadar girilmemesi durumunda, sigortalının atandığı Kurumun talebi üzerine kayıt aktarma işlemi resen Kurumumuzca yapılacak ve görevden ayrılma öncesine ait bilgi eksikliklerinden sigortalının ayrıldığı kurum sorumlu olacaktır.

14/4/2012 tarihinde görevde olan ve 30/6/2014 tarihinden sonra çeşitli nedenlerle görevinden ayrılan personelin ayrılmasına dair kaydın da programın hizmet cetveli alanına 31/12/2014 tarihine kadar girilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen süre sonunda Hizmet Takip Programı uygulamaya alınacağından, kamu idarelerinin veri aktarımı ve eksiklerin giderilmesine yönelik gerekli çalışmaların biran önce tamamlanması hususunda gerekli özeni göstermesinin, sigortalıların işlemlerinin Kurumumuzca kısa sürede yapılması ve idari para cezasına muhatap olunmaması açısından uygun olacağı düşünülmektedir.

Önemle duyurulur.